## Protokoll

der Sitzung der Geschäftsführung der [...] GmbH, mit Sitz in [...]

Datum und Zeit: [...]

Ort: [...]

Anwesend: [...]

Abwesend: [...]

Vorsitz: [...]

Protokoll: [...]

Traktanden: 1. [...]

2. [...]

Die Geschäftsführung beschliesst:

1. [...]
2. [...]

................................................... ..............................................

[...], Vorsitzender [...], Protokollführer