|  |
| --- |
|  |

**VERTRAULICH**

Veranstaltungskonzept Sicherheit



Bildnachweis: Pro Innerstadt Basel

**Titel der Veranstaltung:** ………………………………………………………………………….

Veranstaltungsdatum: ………………………………………………………………………….

**Veranstalter:** ………………………………………………………………………….

Name, Vorname: ………………………………………………………………………….

Adresse, Plz, Ort: ………………………………………………………………………….

Telefon / Mobile: ………………………………………………………………………….

E-Mail: ………………………………………………………………………….

**Dokumenten-Information**

|  |  |
| --- | --- |
| Dokumentenname: |  |
| Klassifizierung: | **VERTRAULICH** |
| Erarbeitet von: |  |
| Eigentum von: |  |

Versionskontrolle

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Beschreibung | Status |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Beilagen

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | Datum |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Inhaltsverzeichnis**

1. Ausgangslage 5

2. Verantwortlichkeiten 5

2.1 Veranstaltungsorganisation 5

2.2 Ansprechpartner Behörden 5

2.3 Partnerorganisationen 6

3. Beschrieb der Veranstaltung 6

3.1 Programm/Unterhaltung 6

3.2 Veranstaltungszeiten 6

3.3 Besucher 6

3.3.1 Besucherzahlen 6

3.3.2 Besucherprofil 7

3.4 Infrastrukutur 7

3.4.1 Beschrieb Festareal (Plan im Anhang) 7

3.4.2 Verpflegung 7

3.4.3 Sanitäre Einrichtungen 7

3.4.4 Abfallentsorgung 7

3.4.5 Zäune/Abschrankungen 7

4. Verkehr 8

4.1 Öffentlicher Verkehr 8

4.2 Veloverkehr 8

4.3 Individualverkehr 8

4.3.1 Parkplätze 8

4.4 Verkehrsachsen 8

4.5 Verkehrskonzept 8

5. Risikoanalyse Veranstaltung 9

5.1 Kennzahlen 9

5.2 Risikoprofil/-einschätzung 9

5.3 Risikobewertung 10

6. Crowd Management 11

6.1 Beschilderung 11

6.2 Beleuchtung 11

6.3 Information/Kommunikation mit Publikum 11

6.4 Besondere Wege und Flächen 11

6.5 Flucht- und Rettungswege 11

6.6 Sanitätskonzept mit Übergabestellen 11

6.7 Freihalteflächen 11

6.8 Massnahmen gegen die Gefährdung 12

7. Krisenorganisation 13

7.1 Krisenstufen 13

7.2 Standort 13

7.3 Ausstattung 13

7.4 Verantwortlich 13

7.5 Szenarien 13

7.5.1 Unterbruch/Abbruch der Veranstaltung 13

7.5.2 Räumung 13

7.6 Durchsagetexte 13

7.7 Restrisiken 14

8. Kommunikation 15

8.1 Kommunikationskonzept 15

8.2 Kommunikationsmittel 15

9. Anhänge 16

9.1 Organigramme 16

9.2 Pläne 16

9.3 Einsatz- und Dienstzeitenpläne des Veranstalters 16

9.4 Versicherungsunterlagen/Bauabnahmeprotokoll 16

9.5 Unwetter 16

**Legende**

*AMOK*: wahllose Angriffe in Tötungsabsicht auf Menschen oder Menschenmassen, bei denen die Gefahr, selbst getötet zu werden, in Kauf genommen wird

*Crowd* *Management*: Planung und Umsetzung der räumlichen Organisation bei Veranstaltungen mit grossen Menschenmassen

*KAPO*: Kantonspolizei Basel-Stadt

*OK*: Organisationskomitee

*SPOC*: Single Point of Contact, zentrale Anlaufstelle, zentrale Ansprechperson

# Ausgangslage

*Was für eine Veranstaltung soll wann durchgeführt werden.*

# Verantwortlichkeiten

*Wer ist für die Veranstaltung verantwortlich? Welche Personen gehören dem Organisationskomitee an? Welche Partnerorganisationen unterstützen die Veranstaltung?*

## Veranstaltungsorganisation

*Wer organisiert die Veranstaltung? Organigramm*

## Ansprechpartner Behörden

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Behörde | Namen | Mail/Telefon |
| **Allmendverwaltung** | Patrick Solèr  Leiter Bewilligungen | [bvdav@bs.ch](mailto:bvdav@bs.ch)  Tel: 061 267 93 53 |
| **Kantonspolizei, Planung + Einsatz** | Peter Brunner  Leiter Planung + Einsatz | [kapoeinsatzplanung@jsd.bs.ch](mailto:kapoeinsatzplanung@jsd.bs.ch)  Tel: 061 267 73 08 |
| **Kantonspolizei, R Veranstaltungen** | Markus Wüthrich  RL Baustellen und Veranstaltungen | [kapo.veranstaltungen@jsd.bs.ch](mailto:kapo.veranstaltungen@jsd.bs.ch)  Tel: 061 267 81 50 |
|  |  |  |
| **Rettung, Feuerwehr, Sanität** | Michel Wälchli  RL Einsatzunterstützung | [einsatzkoordination@jsd.bs.ch](mailto:einsatzkoordination@jsd.bs.ch)  Tel: 061 268 14 14 |
|  |  |  |
| **Stadtreinigung** | Aline Rohner  Event Koordination | [event.stadtreinigung@bs.ch](mailto:event.stadtreinigung@bs.ch)  Tel: 061 385 14 50 |
| **Messe und Märkte** | Manuel Staub  Leiter Messen & Märkte | [messenundmaerkte@bs.ch](mailto:messenundmaerkte@bs.ch)  Tel: 061 267 70 37 |
|  |  |  |
| **IWB, Energie** | Martin Vogt  Techn Experte | [martin.vogt@iwb.ch](mailto:martin.vogt@iwb.ch)  Tel: 061 275 53 34 |
|  |  |  |
| **Feuerpolizei** | Thomas Wohlrab  Leiter Feuerpolizei | [gvbs@gvbs.ch](mailto:gvbs@gvbs.ch)  Tel: 061 205 30 95 |
| **Schweizerische Rheinhäfen** | Monika Haerri  SB Bewilligungen | [bewilligungensh@portof.ch](mailto:bewilligungensh@portof.ch)  Tel: 061 639 95 71 |

Aufzählung nicht abschliessend.

## Partnerorganisationen

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Interessengruppe | Name | Mail/Telefon |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Beschrieb der Veranstaltung

*Was für eine Art Veranstaltung soll wann durchgeführt werden? Welche Besonderheiten können daraus abgeleitet werden? Wie viele Besucher werden erwartet und wie setzen sie sich zusammen (Besucherprofil)?*

## Programm/Unterhaltung

## Veranstaltungszeiten

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aktivitäten | Datum | von |  | bis |
| Fest-/Veranstaltungsbetrieb |  | Uhr | bis | Uhr |
|  |  | Uhr | bis | Uhr |
|  |  | Uhr | bis | Uhr |
| Aufbau |  | Uhr | bis | Uhr |
| Abbau |  | Uhr | bis | Uhr |
| Lautsprechereinsatz |  | Uhr | bis | Uhr |
|  |  | Uhr | bis | Uhr |
|  |  | Uhr | bis | Uhr |

## Besucher

### Besucherzahlen

### Besucherprofil

## Infrastrukutur

*Was für eine Infrastruktur benötigt die Veranstaltung?*

### Beschrieb Festareal (Plan im Anhang)

### Verpflegung

*Fliegende Bauten, Stände, Restauration*

### Sanitäre Einrichtungen

### Abfallentsorgung

### Zäune/Abschrankungen

# Verkehr

*Wie, wann und womit reisen die Besucher an? Wo können sie parkieren? Welche zusätzlichen Anforderungen werden an den öffentlichen Verkehr gestellt? Welche Verkehrsachsen werden für die Veranstaltung benötigt? Wie sieht das Verkehrskonzept aus?*

## **Öffentlicher** Verkehr

*Können die Kapazitäten mit dem Regelfahrplan abgedeckt werden? Welche Verbindungen werden durch die Besucher benutzt?*

## Veloverkehr

*Wie wird beispielsweise das wilde Abstellen von Velos verhindert?*

## Individualverkehr

*Wie viele Besucher reisen mit einem eigenen Fahrzeug an?*

### Parkplätze

## Verkehrsachsen

*Welche Strassen sind die Notfall- und Rettungsachsen? Auf welchen Verkehrsachsen werden Waren angeliefert und zu welchen Zeiten? Welche Zufahrtsbewilligungen müssen ausgestellt werden?*

## Verkehrskonzept

*Wo befindet sich die Veranstaltung und welche Zufahrtsbeschränkungen müssen erlassen werden? Welche Signalisation ist nötig? Werden Verkehrswachen eingesetzt? Wie wird die Verkehrssicherheit gewährleistet? Wie funktioniert das Ticketing für die Parkierbillette?*

# Risikoanalyse Veranstaltung

*Was kann an meiner Veranstaltung alles passieren? Wie gross ist die Wahrscheinlichkeit, dass es eintritt? Was kann ich als Veranstalter unternehmen, um diese Risiken zu verhindern oder zu minimieren? Welche Risiken nehme ich als Veranstalter in Kauf?*

## Kennzahlen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Zeitabschnitt* | *Max. Besucherzahl* | *Besucherfläche m*2 | *Besucherdichte Pers/m*2 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Risikoprofil/-einschätzung

1

2

3

2

4

6

3

6

9

**Risikobereich Massnahmen erforderlich?**

geringes Risiko

mittleres Risiko

grosses Risiko

eventuell nötig

nötig

unabdingbar

**Schadenspotential**

**Eintrittswahrscheinlichkeit**

3

2

1

1

2

3

Quelle: Senn und Hübscher (2016): Übersichtsdokument – Risikoanalyse. URL: <https://www.hslu.ch/-/media/campus/common/files/dokumente/w/w%20ibr/integrales%20risikomanagement/checklisten/uebersichtsdokumente/2vanalyse.pdf?la=de-ch> [Stand: 15.05.2017]

## Risikobewertung

Anmerkung: Die Eintrittswahrscheinlichkeit, das Schadenspotential und somit das Risikoprofil und -einschätzung kann aus der Abbildung in Kapitel 5.2 abgeleitet werden.

*Doppelklick auf die Tabelle, öffnet die Risikobewertung zur Bearbeitung.*



# Crowd Management

*Was tut der Veranstalter, um die Besucher sicher ins Festgelände zu führen? Wie informiere ich die Besucher über die Veranstaltung, die Infrastruktur, Sicherheit? Wie kommt der Besucher wieder sicher nach Hause? Wie sorge ich dafür, dass sich die Besucher bei einem Ereignis in Sicherheit bringen können oder bei einer Verletzung Sanität und Polizei finden?*

## Beschilderung

## Beleuchtung

## Information/Kommunikation mit Publikum

## Besondere Wege und Flächen

## Flucht- und Rettungswege

## Sanitätskonzept mit Übergabestellen

## Freihalteflächen

## Massnahmen gegen die Gefährdung

| *Nr.* | *Problem* | *Aufgaben/Massnahmen* | *Konsequenzen / Aufträge* | *Verantwortlich* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Krankletterer | Bewachung, Absperrung, Bauliche Massnahme | Absperrmaterial aufstellen | Veranstalter, Security |
| 2 | Sabotage/Sachbeschädigung | Bewachung, Regelmässiges Absuchen /Kontrolle des Krans auf Defekte, Mängel, Schäden | Security platzieren / instruieren | Veranstalter, Security |
| 3 | AMOK Fahrzeug | ... |  |  |
| 4 | Bombendrohung | ... |  |  |
| 5 | Unwetter |  |  |  |
| 6 | Gewitter |  |  |  |
| 7 | techn. Defekt |  |  |  |
| 8 | Stromausfall |  |  |  |
| 9 | Wasserschaden |  |  |  |
| 10 | Einsturz Infrastruktur |  |  |  |
| 11 | Streit/Schlägerei |  |  |  |
| 12 | Demo/Aktion |  |  |  |
| 13 | Gedränge |  |  |  |
| 14 | Fluchtreaktion/Panik |  |  |  |
| 15 | Straftaten |  |  |  |
| 16 | Verspätung/Ausfall Künstler |  |  |  |
| 17 | Ausfall Kassensystem |  |  |  |
| 18 | Todesfall öffentlich |  |  |  |
| 19 | Brand/Explosion |  |  |  |

# Krisenorganisation

## Krisenstufen

|  |  |
| --- | --- |
| Lage | Organisation |
| Normale Lage | * SPOC zu Sicherheitsbehörde sichergestellt * Erreichbarkeit =OK/Raumverantwortliche sichergestellt |
| Ereignis | * SPOC bei Bedarf in Einsatzzentrale der KAPO * Teil-OK im Krisenraum * Erreichbarkeit OK/Raumverantwortliche sichergestellt |
| Krise | * SPOC auf Anordnung Polizei in Einsatzzentrale der KAPO * Ganzes OK im Krisenraum * Erreichbarkeit OK/Raumverantwortliche sichergestellt |

## Standort

## Ausstattung

## Verantwortlich

## Szenarien

*Falls etwas passiert, muss der Veranstalter über Unterbruch oder Abbruch und ggf. einer Räumung einer Veranstaltung entscheiden. Verschiedene Gründe können zu einem solchen Szenario führen. Der Grund ist eigentlich egal, aber das Szenario muss beschrieben sein!*

*Wer entscheidet? Gibt es ein Krisenmanagement, ein OK-Chef? Wer macht in welcher Reihenfolge was bei einem Szenario? Was wird dem Besucher kommuniziert?*

### Unterbruch/Abbruch der Veranstaltung

### Räumung

## Durchsagetexte

## Restrisiken

*Trotz sorgfältiger Planung und Organisation, Vorbereitung und Absprachen, baulichen, planerischen und präventiven Massnahmen bestehen für eine solche Veranstaltung leider Restrisiken, welche nicht vorgesehen werden können oder auf die aus organisatorischer Sicht nicht oder nur bedingt Einfluss genommen werden kann.*

*Es sind dies beispielsweise;*

* *Unfälle*
* *Deliktische Handlungen*
* *Ereignisse die eine Flucht oder Panik auslösen*
* *Partielle Überfüllung von Örtlichkeiten und grosses Gedränge*
* *Fehlverhalten von Menschen (menschliches Versagen)*
* *Leichtsinn von Besuchern*
* *Übermässiger Alkohol- und Drogenkonsum*
* *Nichtbefolgen von Anweisungen und Verboten*
* *……*

*Es ist also nicht auszuschliessen oder gänzlich zu verhindern, dass ein Besucher Opfer eines Unfalls oder einer Straftat wird oder sich durch Leichtsinn und/oder fehlende Eigenverantwortung bewusst oder fahrlässig selber in Gefahr bringt.*

*Der Veranstalter aber auch die Besucherinnen und Besucher nehmen zur Kenntnis, dass solche Veranstaltungen immer die beschriebenen Restrisiken bergen. Aufgrund fehlender Eingangskontrolle kann im Festgebiet auf die Besucherzahl, deren Zusammensetzung und körperliche Verfassung kaum Einfluss genommen werden.*

*Durch eine gute Information und Kommunikation, vorbereitete Szenarien und Sicherheitspatrouillen kann aber rasch auf bedrohliche Ereignisse oder Unfälle reagiert und die Risiken auf ein akzeptables Mass minimiert werden. Eine 100% Sicherheit kann dem Besucher jedoch nicht geboten werden.*

*Der Veranstalter dokumentiert mit diesem Sicherheitskonzept, was alles vorgekehrt wurde, um die konkreten Risiken sowie die Restrisiken so zu minimieren, dass sie in einem für alle akzeptablen Rahmen liegen.*

*Die Massnahmen und Szenarien sind nach derzeitigem Stand des Wissens und den Erfahrungen des Veranstalters entstanden und mit den Behörden abgesprochen. Sie beinhalten auch die Massnahmen und Empfehlungen der Kantonspolizei Basel-Stadt.*

***Alle involvierten Beteiligten haben nach bestem Wissen und Gewissen zu diesem Veranstaltungskonzept beigetragen.***

# Kommunikation

*Wer ist für die Kommunikation verantwortlich? Wie wird kommuniziert?*

## Kommunikationskonzept

## Kommunikationsmittel

# Anhänge

## Organigramme

## Pläne

## Einsatz- und Dienstzeitenpläne des Veranstalters

## Versicherungsunterlagen/Bauabnahmeprotokoll

## Unwetter

|  |  |
| --- | --- |
| *Gefahrenstufe* | *Wetterentwicklung* |
| **Stufe 1**  keine oder geringe Gefahr | Die Wetterentwicklung bleibt innerhalb des für die Jahreszeit üblichen Rahmens. Auch wenn kein Gefahrenhinweis vorliegt, können lokal trotzdem gefährliche Wettersituationen auftreten. |
| **Stufe 2 (gelb)** Mässige Gefahr | Es wird eine gefährliche Wetterentwicklung erwartet mit Wettererscheinungen, die aber innerhalb des für die Jahreszeit üblichen Intensitätsbereiches liegen. |
| **Stufe 3 (orange)** Erhebliche Gefahr | Es wird eine gefährliche Wetterentwicklung erwartet mit Wettererscheinungen, die am Rand des für die Jahreszeit üblichen Intensitätsbereiches liegen. |
| **Stufe 4 (rot)** Grosse Gefahr | Es wird eine gefährliche Wetterentwicklung erwartet mit Wettererscheinungen von ungewöhnlicher Stärke. |
| **Stufe 5 (dunkelrot)** Sehr grosse Gefahr | Es wird eine gefährliche Wetterentwicklung erwartet mit Wettererscheinungen von ausserordentlich grosser Intensität. |

Quelle: Meteo Schweiz (Hrsg.) (2014): Nähere Beschreibung zu den Gefahrenstufen. URL: <http://www.meteoschweiz.admin.ch/content/dam/meteoswiss/de/Wetter/doc/beschreibungenzudengefahrenstufen.pdf> [Stand: 14.7.2017]