



## Regeln bei der An-/Abmeldung in Leitungstunnels (LT)

### ALLGEMEINES:

1. Normalarbeitszeit in LTs ist **Mo bis Fr 07:00-16:00 Uhr**. Andere Zeiten sind zu bewilligen.
2. **Bewilligungen** jeglicher Art sind **mindestens fünf Arbeitstage vor dem Termin** bei der Fachstelle Leitungstunnel (FS-LT) **einzuholen**. Ausgenommen sind Piketteinsätze (Notfälle), diese müssen selbstständig nachgemeldet werden.
3. **Besetzung des LT-Pikett-Telefons** (parallel zur normalen Arbeit der Mitarbeiter):
  - Werktags (**Mo bis Fr 07:00-16:00 Uhr**) durch Mitarbeiter der **FS-LT**.
    - **Ausserhalb** der LT-Normalarbeitszeit (z.B. bewilligte Nacharbeit) **nach vorheriger Absprache**.
    - Geht **niemand dran**; die Anmeldung (LT-Nr; Anzahl Personen; geplante Arbeit; geplante Austrittszeit) /das Anliegen bitte **unbedingt** auf die **Combox** sprechen und ggf. um Rückruf bitten.
  - An **Wochenenden** (Fr 16:00 bis Mo 07:00 Uhr) & **Feiertagen** durch den **Pikett-Diensthabend** der TBA Abteilung Strassen-Kunstabtuen-Leitungstunnel. Es kann also sein, dass der Kollege nicht sofort eine passende Antwort parat hat.
  - In **Pikettfällen** können Anfragen **über** die **KaPo** oder die **IWB-Netzleitstelle** immer (24/7) an den TBA-SKL-Pikett-Diensthabenden gelangen.

### SPEZIELLE SITUATIONEN BEIM UMGANG MIT DER QR-CODE-ANMELDUNG:

4. **Fehlen QR-Codes**, bitte wie früher auf die **LT-Pikett-Telefonnummer (+41 79 434 51 67) anrufen**. Die Nummer ist auch bei jedem LT-Eingang innen angeschrieben.
  5. Arbeiten, die eine **Feuerbewilligung** benötigen, haben eine **Bewilligungsnummer**. Diese ist in der App bei der Anmeldung im Feld 'Bemerkungen Anmeldung' **anzugeben**.
  6. In der Regel meldet sich der **Gruppenführer** mit seinen Mitarbeitern an.
    - Müssen **Mitarbeiter** den LT geplant **früher verlassen**, so melden diese sich **selbst** an und ab (Im Notfall kann den Einsatzkräften so mitgeteilt werden, wie viele Personen sich voraussichtlich noch im LT befinden).
- Erinnerung:** Es gilt, dass **mindestens zwei Mitarbeitende** in LTs **zusammenarbeiten**.
7. Durch einzelne **Einstiege** gelangt man in **unterschiedliche Leitungstunnels**. Hier werden beim Eingang die QR-Codes aller nahen LTs angebracht. Man meldet sich **direkt in dem LT an**, in welchem man arbeiten wird.
  8. Arbeitet man **in mehreren Leitungstunnels** und geht durch den **selben Eingang** wieder hinaus (weil da z.B. das Firmenfahrzeug steht), so meldet man sich für den LT an, dessen Eingang man nutzt. Die **anderen LTs** führt man in **'Bemerkung Anmeldung'** auf.
  9. Bei **Kontrollgängen** kommt es vor, dass man **unterirdisch** die Leitungstunnels **wechselt**. Hier meldet man sich bei **jedem Wechsel unterirdisch** bei LT A **ab** und bei LT B gleich wieder **an** (QR-Codes sind jeweils an den Verbindungstüren montiert).
  10. Ist in der LT-App-Auswahlliste **'Arbeit/Anlass'** Ihre häufig verwendete Tätigkeit nicht hinterlegt, so kann diese an [Leitungstunnel@bs.ch](mailto:Leitungstunnel@bs.ch) **nachgemeldet** werden. Anfragen werden gesammelt und ggf. umgesetzt.