



Bewilligungsgesuch

Das Bewilligungsgesuch ist handschriftlich zu unterschreiben und mit den Beilagen der Fachstelle Tagesbetreuung spätestens *drei Monate vor der geplanten Betriebsaufnahme einzureichen* an tagesbetreuung@bs.ch.

Die Voraussetzungen und Anforderungen an eine Kindertagesstätte finden Sie in den gesetzlichen Grundlagen (Tagesbetreuungsgesetz, Kindertagesstätten- und Tagesfamilienverordnung KTV) sowie den Richtlinien über die Bewilligung und Aufsicht von Kindertagesstätten.

Wir empfehlen, vor der Eingabe des Bewilligungsgesuches den Kontakt mit der Fachstelle Tagesbetreuung aufzunehmen. Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://www.bs.ch/ed/jfs>.

Allgemeine Angaben

Bitte füllen Sie die Angaben im allgemeinen Teil aus:

Name und Kontaktangaben der Kita

Name der Kita

Strasse

PLZ

Telefon

E-Mail

Homepage

Geplante Eröffnung

Angaben zur Trägerschaft

Rechtliche Form der Trägerschaft

Verein
GmbH
gemeinnützige AG
Einzelfirma
Stiftung
Andere:

Name der Trägerschaft

Kontaktperson der Trägerschaft, inkl. Funktion

Strasse

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Homepage

Angaben zur pädagogischen Leitung

Name

Telefon

E-Mail

Höchster berufsspezifischer Abschluss

Berufserfahrung

Führungsweiterbildung, falls bereits vorhanden

Weitere berufsspezifische Qualifikationen

Betriebliche Angaben

Beantragte Anzahl Plätze

Anzahl Gruppen

Alter der Kinder

von

bis

Sprache(n) in der die Kinder betreut werden

Geplante Öffnungszeiten

Anzahl Wochen Betriebsferien

Zusätzliche Schliesstage (z.B. Fasnachtstage)

Mindestbetreuungsumfang

Preis für einen Vollzeitplatz für Kinder unter 18 Monaten

Preis für einen Vollzeitplatz für Kinder über 18 Monate

Mahlzeiten

Catering
selbstkochend
Köchin/Koch

Besteht Interesse, eine Kita mit Betreuungsbeiträge zu sein?

ja
nein

Räumlichkeiten

Gesamtfläche, Anzahl Zimmer

Spielmöglichkeiten im Freien (Garten oder Hof)

Baubegehren

beantragt vorliegend

Bau-Entscheid

vorliegend ausstehend

Freigabe Bauentscheid

vorliegend ausstehend

Beilagen zum Gesuch

Folgende Unterlagen und Nachweise sind dem Bewilligungsgesuch beizulegen:

Betriebsführung

Muster Betreuungsvertrag inkl. allfälliger AGB

Personalplanung bei 100%-Belegung

Organigramm/Funktionendiagramm der Trägerschaft und Geschäftsleitung

Verein: Statuten, Reglement und Vorstandsliste

Stiftung: Stiftungsurkunde

GmbH: Allgemeine Geschäftsbedingungen

Eintrag ins Handelsregister (falls vorhanden)

Finanzen

Finanzplanung (Budget) und Finanzierungsnachweis für mindestens 3 Jahre, inklusive Angaben zur angenommen jährlichen Belegung, zu den Personalkosten für die verschiedenen Funktionen sowie sonstigen Aufwänden. Bei Bedarf kann eine Vorlage der Fachstelle Tagesbetreuung verwendet werden)

Tarifliste mit Angaben zu Preisen für Kinder über 18 Monaten und für Kinder unter 18 Monate sowie allfälliger Geschwisterrabatt.

Nachweis Anmeldung Ausgleichskasse

Nachweis Versicherungen

Räumlichkeiten

- Grundrissplan der Kita mit qm-Angaben und Funktion der Räume
- Mietvertrag
- Baubegehren
- Bau-Entscheid (falls bereits vorhanden)
- Freigabe Bauentscheid (falls bereits vorhanden)

Unterlagen zur pädagogischen Leitung

- Diplom der höchsten berufsspezifischen Ausbildung (bei ausländischen Abschlüssen: Anerkennungsschreiben durch SBFJ oder swiss universities)
- Lebenslauf mit Übersicht der Berufserfahrung
- Privat- und Sonderprivatauszug (max. 3 Monate alt)
- Nachweis der Führungsweiterbildung oder Anmeldebestätigung
- Regelung der Stellvertretung
- Stellenplan mit vorgesehenem Personalbestand

Konzepte

- Betriebskonzept (Mindestvorgaben siehe Richtlinien Aufsicht und Bewilligung)
- Pädagogisches Konzept (Mindestvorgaben siehe Richtlinien Aufsicht und Bewilligung)
- Eingewöhnungskonzept
- Sprachförderkonzept
- Hygienekonzept
- Sicherheitskonzept
- Präventionskonzept

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit der Angaben sowie die gesetzlichen Grundlagen (Tagesbetreuungsgesetz, Kindertagesstätten- und Tagesfamilienverordnung KTV, Richtlinien über die Bewilligung und Aufsicht von Kindertagesstätten) gelesen und verstanden zu haben.

Unterschrift Antragstellende

Ort und Datum

Name, Vorname

Funktion

Unterschrift

Unterschrift bei mehreren Gesuchstellern:

Ort und Datum

Name, Vorname

Funktion

Unterschrift