



Eigendeklaration der Abfallbewirtschaftung (für Arztpraxen)

1 Allgemeine Angaben

Arztpraxis

Strasse

Nummer

Postleitzahl

Ort

Tel.-Nr. Kontaktperson

Zuständige Person Abfallbewirtschaftung

E-Mail der zuständigen Person

2 Betriebsdaten

Anzahl Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

3 Organisation der Entsorgung/Abfallbewirtschaftung

Wie wird die Entsorgung bei Ihnen im Unternehmen organisiert?

Falls anderweitig: Bitte erläutern

4 Abfallarten und -mengen

Bitte geben Sie bei den unten genannten Abfallarten jeweils an, in welchen Mengen diese in Ihrem Betrieb anfallen und über welche Entsorgungsfirmen Sie diese jeweils entsorgen.

4.1 Siedlungsabfallähnlich

| Abfallart | Geschätzte Menge ¹ | Entsorgungsfirma |
|-----------------------|-------------------------------|------------------|
| Kehricht | | |
| Akten (vertraulich) | | |
| Papier | | |
| Karton | | |
| Styropor | | |
| PET | | |
| Elektronikschrott | | |
| Toner | | |
| Leuchtstoffröhren | | |
| Batterien | | |
| Altglas | | |
| Weissblech/ Aluminium | | |
| Metall sortenrein | | |
| Speiseresten | | |

4.2 Betriebsspezifisch

| Abfallart | Geschätzte Menge ¹ | Entsorgungsfirma |
|--|-------------------------------|------------------|
| Abfälle mit Verletzungsgefahr (Nadeln, Kanülen, Brechampullen etc. «Sharps») | | |
| Medikamente/Arzneistoffe/ Testkits | | |
| Gebrauchte Einweginstrumente (Scheren, Pinzetten etc.) | | |
| Medizinalglas/Chemikalienglas | | |
| PSA (Handschuhe, Einweg- schutzbekleidung, Masken etc.) | | |
| Reinigungsmittel/Chemikalien/ Desinfektionsmittel | | |
| | | |

5 Information über die Abfallentsorgung

Unser Unternehmen verfügt über ein Konzept zur Abfallentsorgung, welches den aktuellen gesetzlichen Anforderungen² (VVEA Art. 12 und 13) entspricht

Unsere Mitarbeitenden werden über die Umsetzung unseres Abfallkonzeptes informiert:

mündlich schriftlich jedes Jahr sporadisch

Neue und temporäre Mitarbeitende im Team werden beim Eintritt informiert

¹ Bitte Menge inkl. der entsprechenden Einheit angeben (z.B. Tonnen pro Jahr, Container à x Liter pro Woche etc.)

² [SR 814.600 - Verordnung vom 4. Dezember 2015 über die Vermeidung und die Entsorgung von Abfällen \(Abfallverordnung, VVEA\) \(admin.ch\)](#)

6 Massnahmen zur Abfallvermeidung

6.1 Umgesetzte Massnahmen und Projekte

Um Ressourcen zu schonen, ist es wichtig, kreislauffähige Produkte zu verwenden und Abfälle zu vermeiden. Wurden bei Ihnen im Betrieb schon solche freiwilligen Massnahmen zur Abfallvermeidung umgesetzt oder geplant?

Information/Sensibilisierung der Mitarbeitenden

Einsatz von Mehrweginstrumenten (wie z.B. Scheren, Pinzetten etc.)

| |
|--|
| |
| |
| |

6.2 Bedürfnisse

Wie könnte Ihnen das Amt für Umwelt und Energie helfen, damit Ihr Betrieb Abfälle vermeiden kann?

| |
|--|
| |
|--|

7 Bestätigung/Unterschrift

Die unterzeichnende Person bestätigt die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben. Bei unvollständigen oder falschen Angaben bleibt eine kostenpflichtige Kontrolle durch die Behörden vorbehalten.

Name der Arztpraxis

| |
|--|
| |
|--|

Unterschrift

Ort

Datum

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Bitte senden Sie die ausgefüllte Deklaration an abfall@bs.ch. Nutzen Sie hierfür ganz einfach die Funktion „Formular senden“. Bitte beachten Sie, dass zur Nutzung dieser Funktion der kostenlose Adobe Acrobat Reader notwendig ist (Browser funktionieren nicht).

Falls Sie einen Versand per Post bevorzugen, finden Sie die Adresse in den Kontaktangaben am Ende des Dokuments.

8 Herausgeber

Amt für Umwelt und Energie
Abteilung Abfall & Rohstoffe
Spiegelgasse 15
CH-4001 Basel
Telefon +41 61 267 08 00
E-Mail: abfall@bs.ch
www.bs.ch/aue