Departement für Wirtschaft, Soziales und Umwelt des Kantons Basel-Stadt

Amt für Umwelt und Energie

Wegleitung eBO im ZVM-Tool

Ergänzende Informationen finden Sie im Anwendungshandbuch des ZVM-Tools

Datum: 17.11.2026
Version des Dokuments 1.0
Version des ZVM-Tools: 2.8

Versionshinweise des Dokuments

Version des Dokuments	Hinweise
1.0	Dokument erstellt

Inhaltsverzeichnis

1. Registrierungen 4
1.1 Registrierung AGOV 4
1.2 Registrierung ZVM-Tool 4
2. ZVM-Tool 4
2.1 Erfassen Zielvereinbarung (Typ eBO) 5
2.2 Erfassen Haupt-Kontaktperson 6
2.3 Bearbeitung starten 6
2.4 Hinzufügen Energieberaterin/Energieberater (optional) 7
2.5 Einfügen Management Summary 8
2.6 Erfassen Betriebsstätte(n) 9
2.7 Erfassen Energiedaten 10
2.8 Erfassen Indikator 11
2.9 Erstellen einer eBO-Massnahme inkl. Anhang 13
2.10 Einreichen der eBO 16
3. Ablaufschrittverzeichnis 17

1. Registrierungen

Zuerst wird ein AGOV-Login benötigt, anschliessend erfolgt die Registrierung im ZVM-Tool

1.1 Registrierung AGOV

Zeitaufwand 10-15 Minuten
Link: AGOV - Ihr Behörden-Login

1.2 Registrierung ZVM-Tool

Zeitaufwand: 10 Minuten
Link: Quick-Guide BFE: https://www.zv-energie.admin.ch/de/registrierung-anmeldung

2. ZVM-Tool

Das ZVM-Tool ermöglicht es Unternehmen und ihren Energieberatern, Zielvereinbarungen (Grossverbraucher) und eBO-Dokumentationen in einem geführten Prozess zu erfassen und zu monitoren.

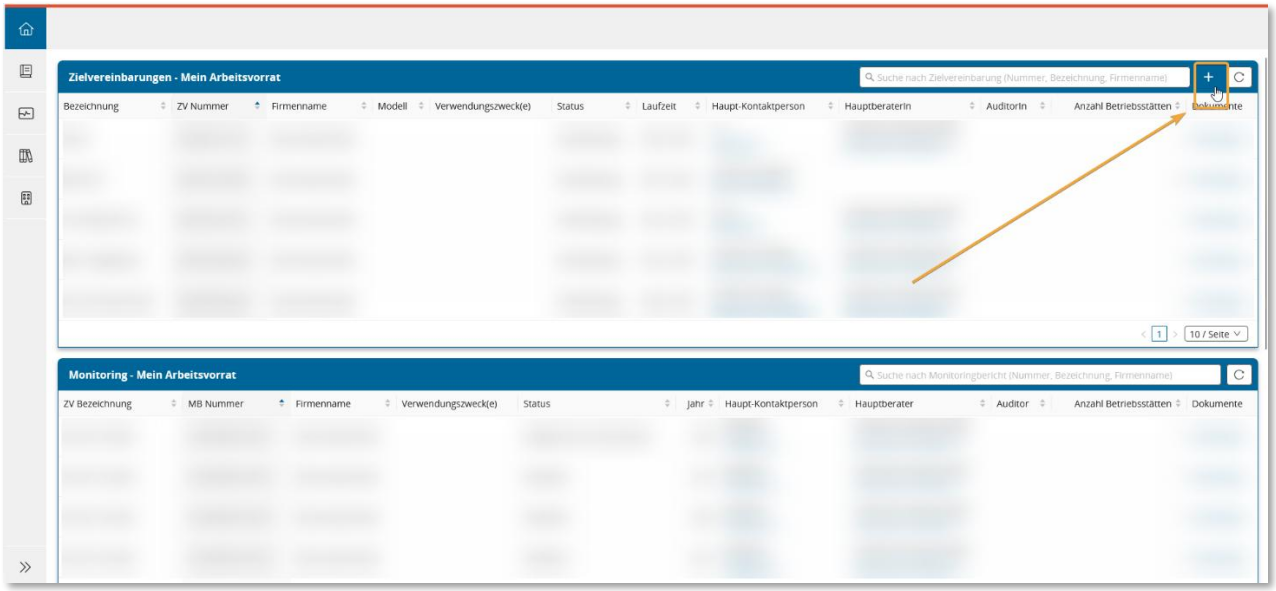
Nachfolgend wird auf die Deklaration einer eBO eingegangen. Mehr Informationen zum ZVM-Tool und zur Eingabe einer Zielvereinbarung für Grossverbraucher finden Sie in folgenden Dokumenten:

Link: Quick-Guide BFE: https://www.zv-energie.admin.ch/de/erfassung-einer-zielvereinbarung
Link: Anwendungshandbuch ZVM-Tool https://www.zv-energie.admin.ch/dam/de/sd-web/ykO-JcpXvY4aJ/Anwendungshandbuch_des_ZVM-Tools.pdf

Der Prozess für die Deklaration einer eBO wurde von den Zielvereinbarungsprozessabgeleitet und vereinfacht. Zurzeit wird kein jährliches Monitoring gefordert.

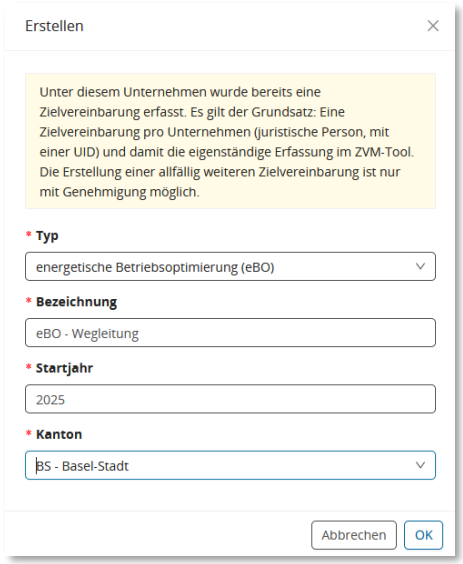
2.1 Erfassen Zielvereinbarung (Typ eBO)

Schritt 1 - Eröffnen einer eBO (Zielvereinbarung)



Es handelt sich nicht um eine Zielvereinbarung für Grossverbraucher, sondern um einen eigenen Typ eBO.

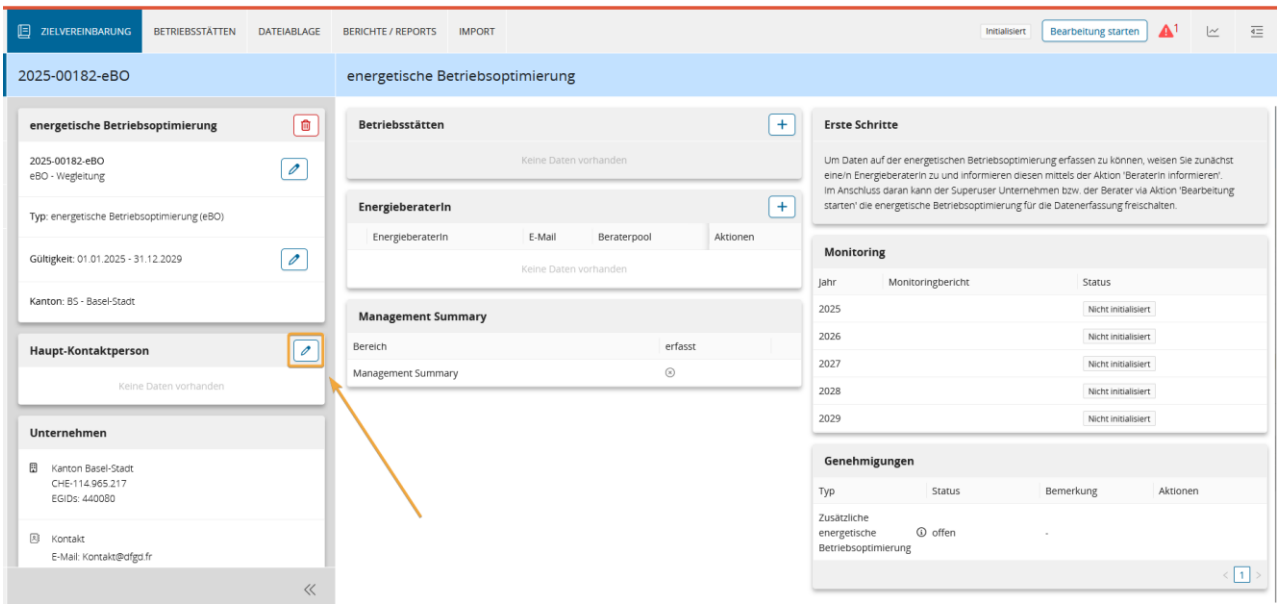
Schritt 2 - Erstellen einer eBO-Deklaration



Das Startjahr ist das Jahr, in dem der Massnahmenbericht erstellt wurde.

2.2 Erfassen Haupt-Kontaktperson

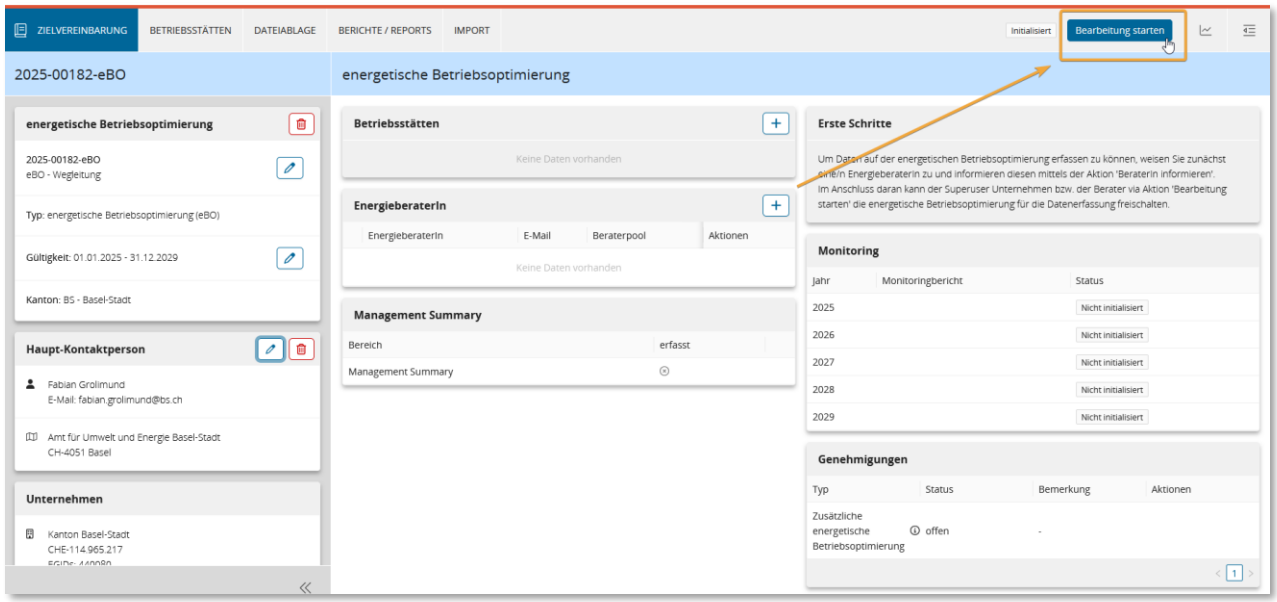
Schritt 3 - Erfassen der Haupt-Kontaktperson



Die Haupt-Kontaktperson dient als Ansprechperson des Unternehmens in Bezug auf die eBO.

2.3 Bearbeitung starten

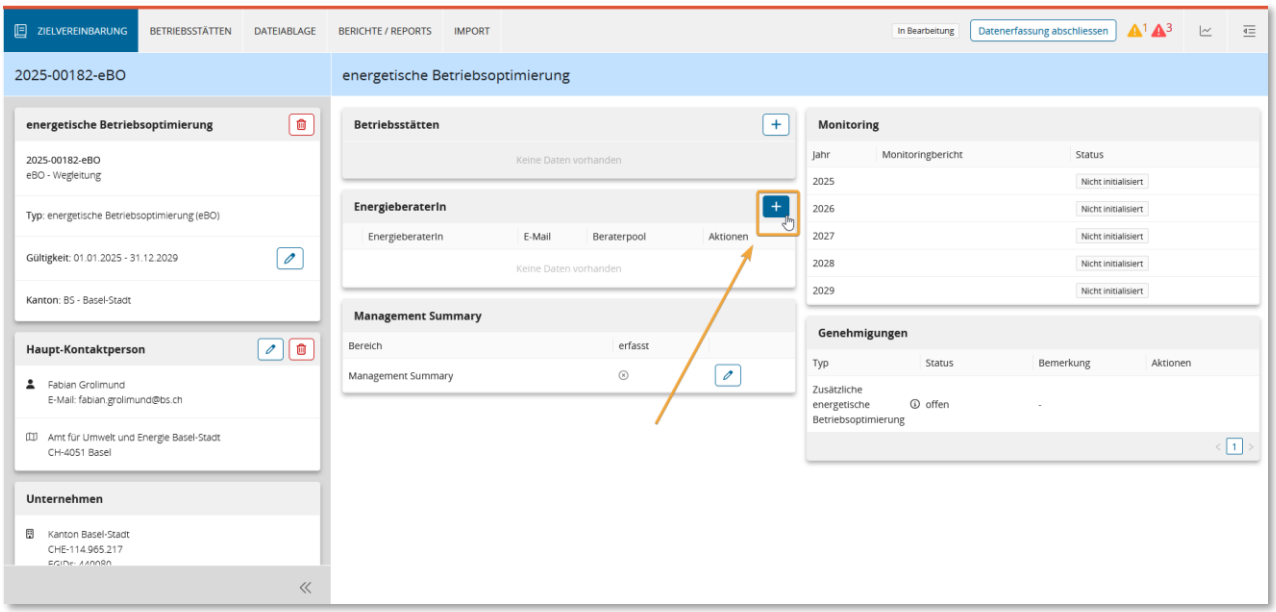
Schritt 4 - Bearbeitung starten



Nun kann die eBO vollständig bearbeitet werden.

2.4 Hinzufügen Energieberaterin/Energieberater (optional)

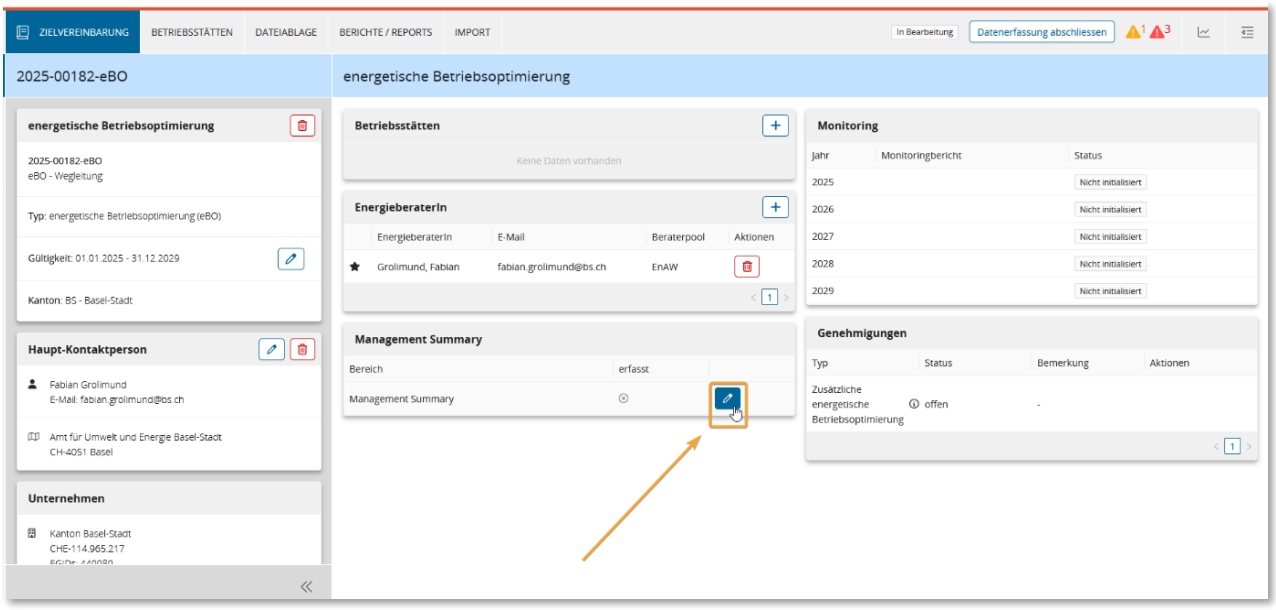
Schritt 5 - Hinzufügen einer Energieberaterin / eines Energieberaters



Das Erstellen der eBO kann eigenständig oder durch eine Energieberaterin respektiv einen Energieberater erfolgen.
Sobald diese Person zugewiesen wurde, erhält diese eine Benachrichtigung. Sie kann die eBO selbständig bearbeiten und einreichen.

2.5 Einfügen Management Summary

Schritt 6 - Einfügen Management Summary

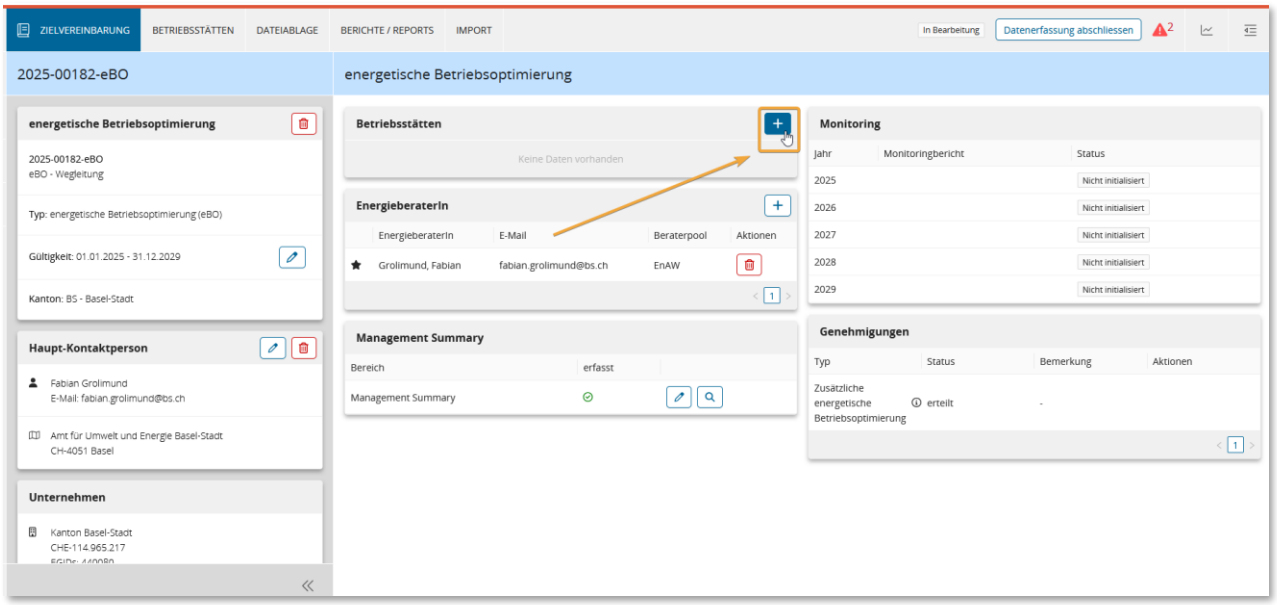


Das Management Summary dient dazu, den Prüfenden ein schnelles Verständnis darüber zu vermitteln, welche Tätigkeiten und Prozesse in Ihrer Unternehmung stattfinden. Es ist keine ausführliche Beschreibung nötig; zwei bis drei prägnante Sätze sind in der Regel ausreichend. Beispiel:

«Über das Amt für Umwelt und Energie
Das Amt für Umwelt und Energie (AUE) des Kantons Basel-Stadt gewährleistet den Vollzug der nationalen und kantonalen Gesetze in den Bereichen Umwelt und Energie.
Gewässerschutz, Abfallbewirtschaftung, Energiesparen, Abwasserentsorgung, Immissionsschutz, Umweltanalytik und Altlastenvollzug sind die Kerngeschäfte des AUE.
Das AUE ist eine Dienststelle des Departments für Wirtschaft, Soziales und Umwelt. Es gliedert sich in vier Fachbereiche (Abfall und Rohstoffe, Energie, Gewässer und Boden, Immissionen), zwei Supporteinheiten (Koordinationsstelle Umweltschutz, Finanzen und Administration) und ein Umweltlabor. Beim AUE arbeiten rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.»

2.6 Erfassen Betriebsstätte(n)

Schritt 7 - Erfassen von Betriebsstätte(n)



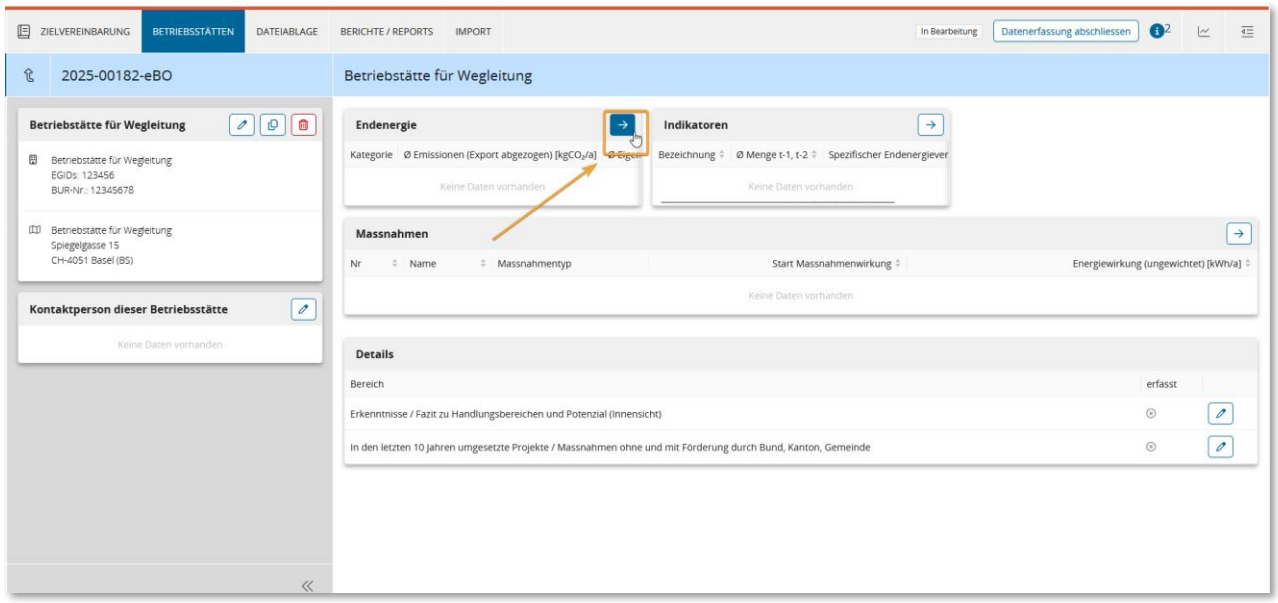
Die Betriebsstätte wird über die Betriebs- und Unternehmensregister-Nummer (BUR-Nr., aktive LocalUnitId) definiert. Für die Erfassung wird die Adresse, die BUR-Nr. und sämtliche EGID-Nr. benötigt.

a. BUR-Nr. https://www.bfs.admin.ch/asset/de/9448841
b. EGID https://www.housing-stat.ch/de/data/query/adrtoegid.html

.

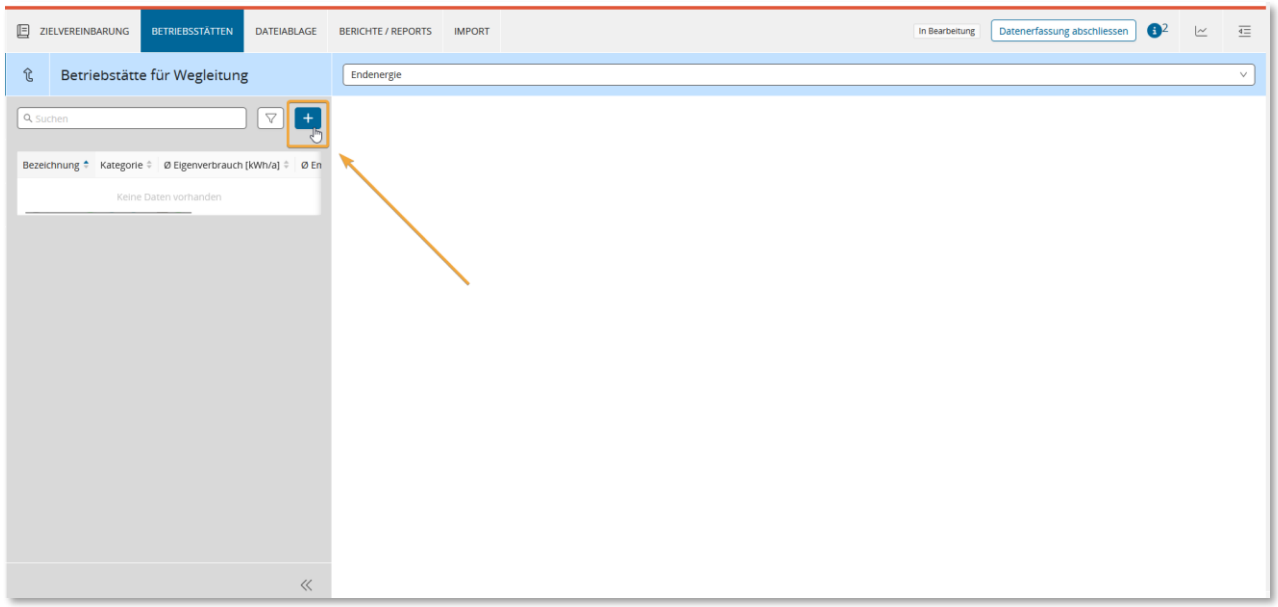
2.7 Erfassen Energiedaten

Schritt 8 - Öffnen Menü Endenergie



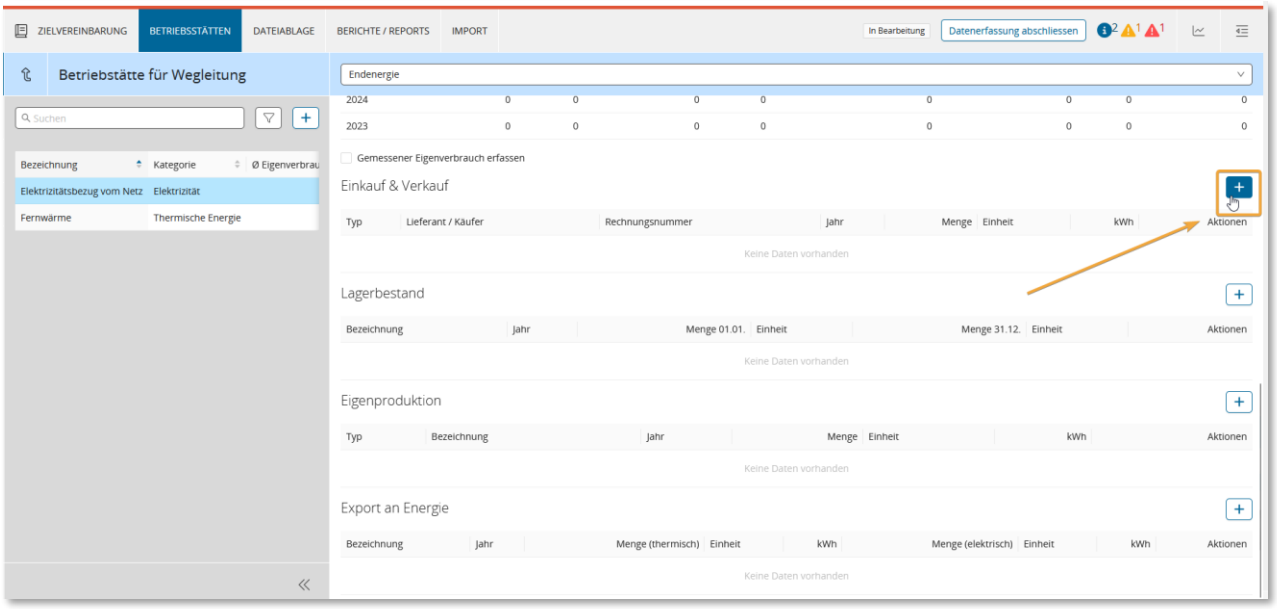
ⓘ Es müssen die Energiedaten pro Energieträger der letzten zwei Betriebsjahre erfasst werden.

Schritt 9 - Erfassen der Energieträger



ⓘ Jeder Energieträger muss einzeln erfasst werden. Wie Elektrizität, Gas, Heizöl, Fernwärme, etc.

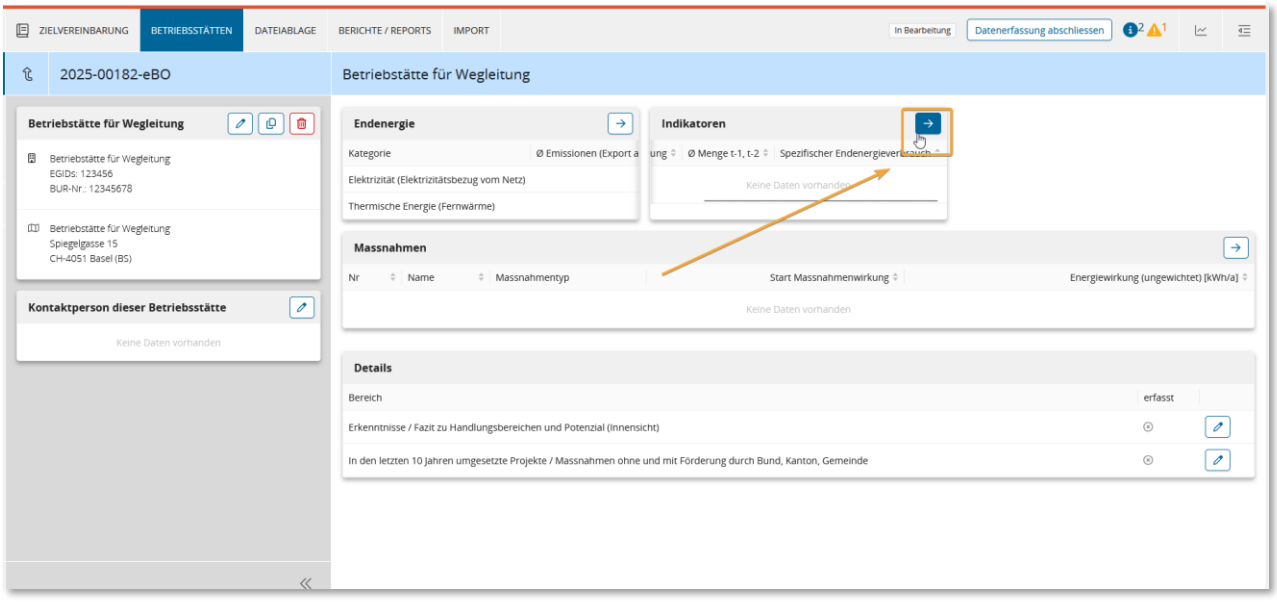
Schritt 10 - Erfassen der Energiedaten pro Betriebsjahr



Einkauf bedeutet den Bezug der Energie.
Verkauf bedeutet die Weitergabe von Energie an Dritte (bsp: Vermietung).

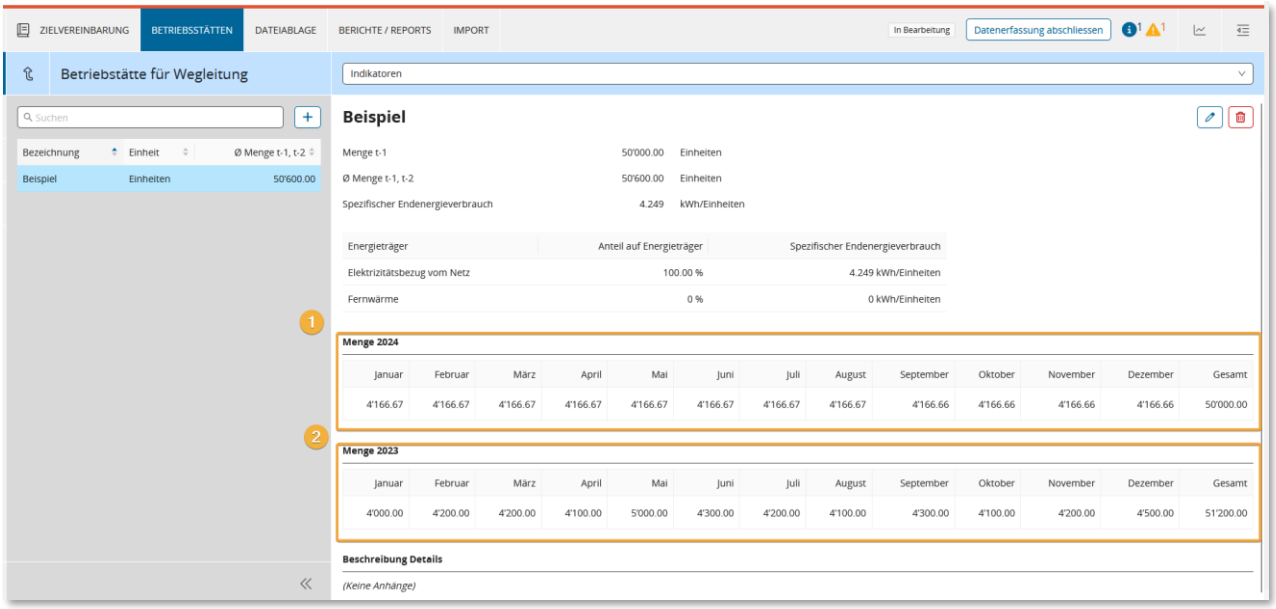
2.8 Erfassen Indikator

Schritt 11 - Übersicht Indikatoren



Es ist mindestens ein Geschäftsindikator nötig. Dieser dient zur Klärung von Jährlichen Schwankungen im Energieverbrauch.

Schritt 12 - Beispiel Geschäftsindikator



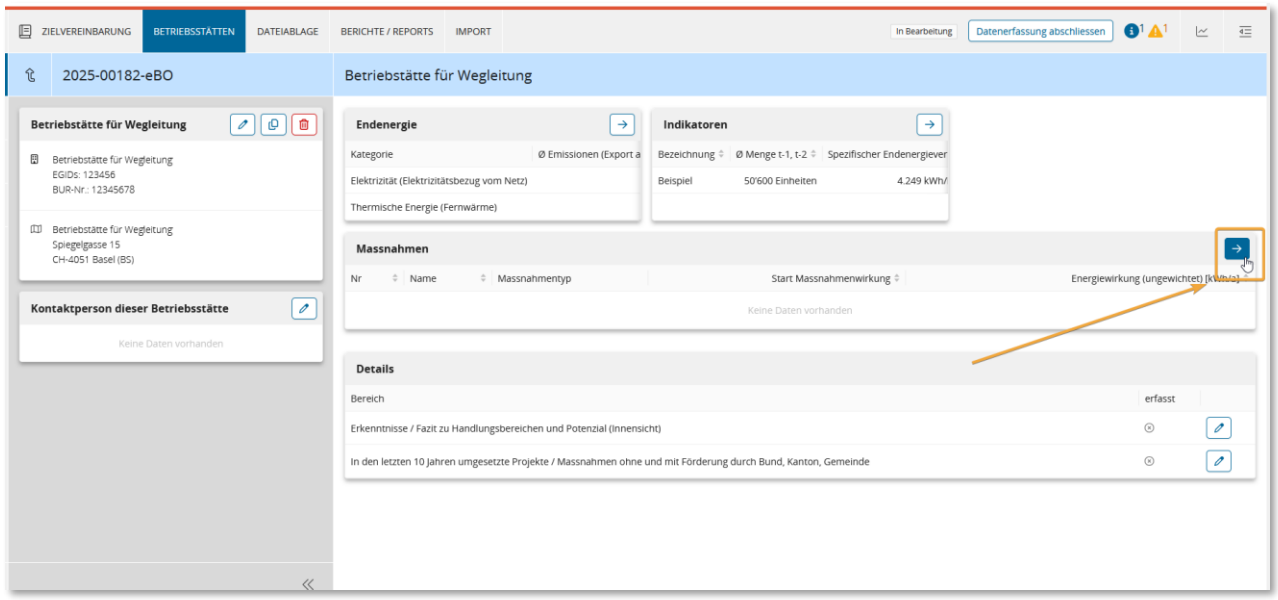
Der Indikator kann pro Jahr oder auf den Monat bezogen angepasst werden.
(1) Im Jahr 2024 wird ein Indikator für das ganze Jahr genutzt.
(2) Im Jahr 2023 wird der Indikator pro Monat ausgewiesen.

Beispiele für Geschäftsindikatoren (nicht abschliessend):

- Mitarbeitende (FTE)
- Produzierte Waren
- Gäste
- Bewohnerinnen und Bewohner
- Energiebezugsfläche (Nicht empfohlen)
- Leerstandsquote Gewerbe/Wohnen

2.9 Erstellen einer eBO-Massnahme inkl. Anhang

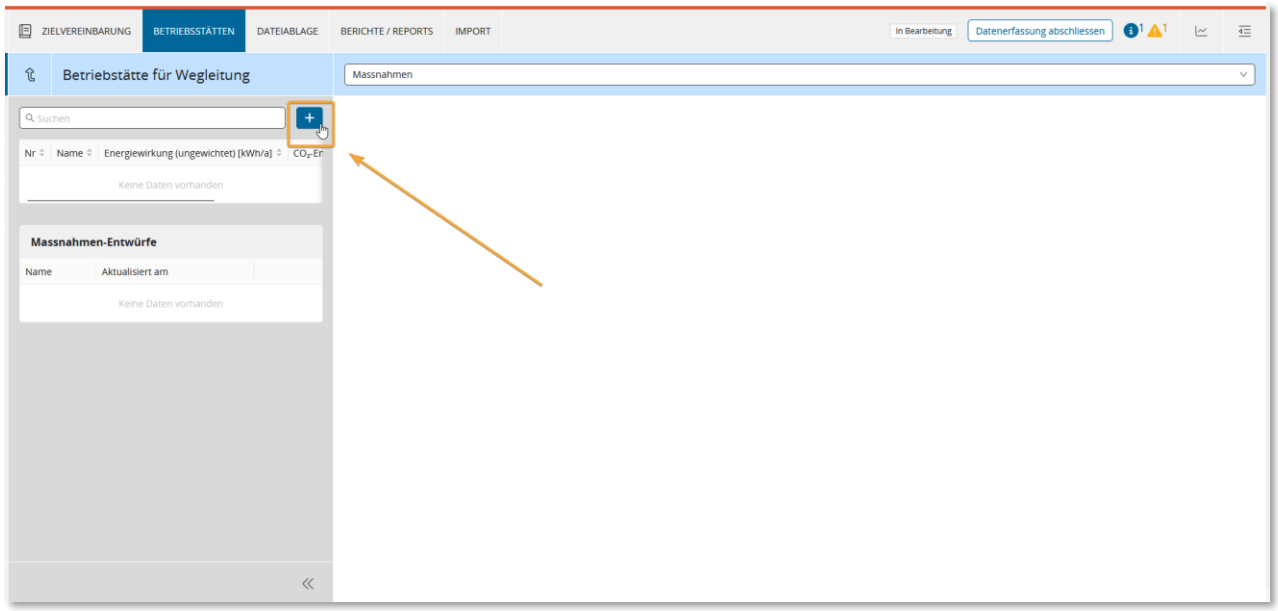
Schritt 13 - Übersicht Massnahmen



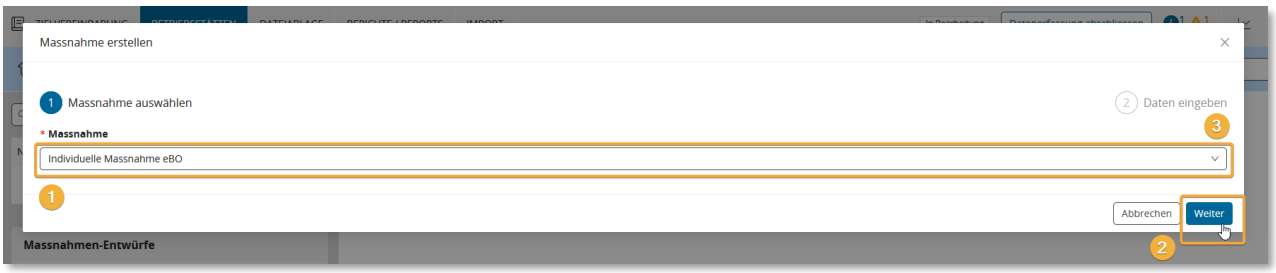
Die einzelnen Massnahmen der energetische Betriebsoptimierung können gemeinsam in einer einzigen Massnahme deklariert werden. Hierzu gibt es die Massnahme «individuelle Massnahme eBO».

Es steht den Nutzenden offen, alternativ, sämtliche Massnahmen wie in einer Zielvereinbarung einzugeben.

Schritt 14 - Massnahme erstellen

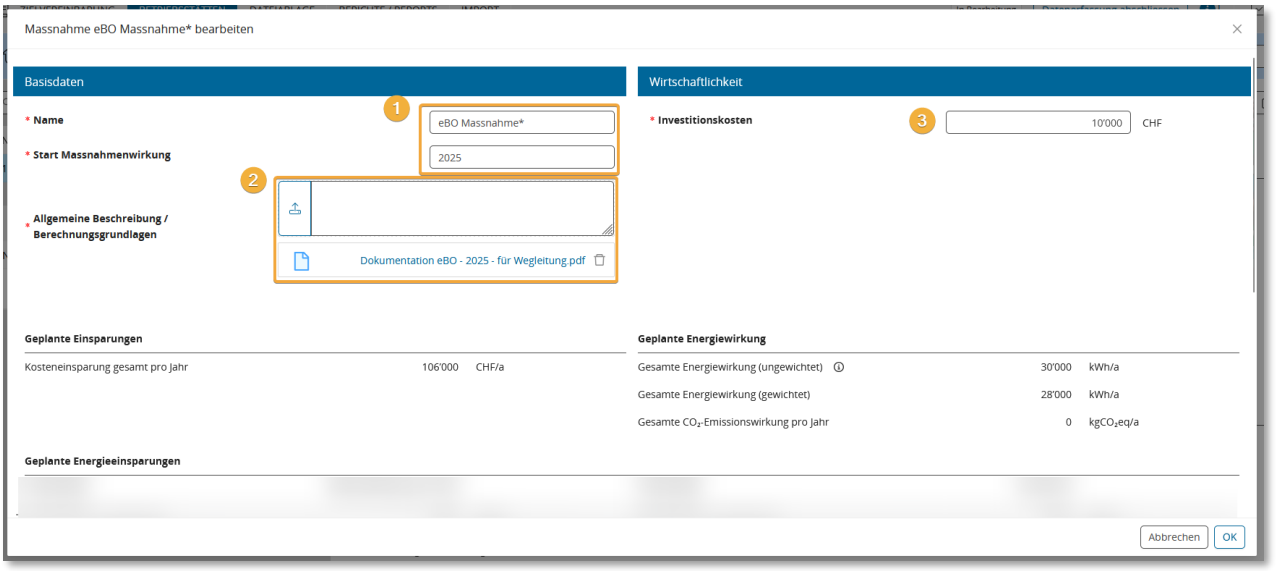


Schritt 15 - Individuelle Massnahme eBO erstellen



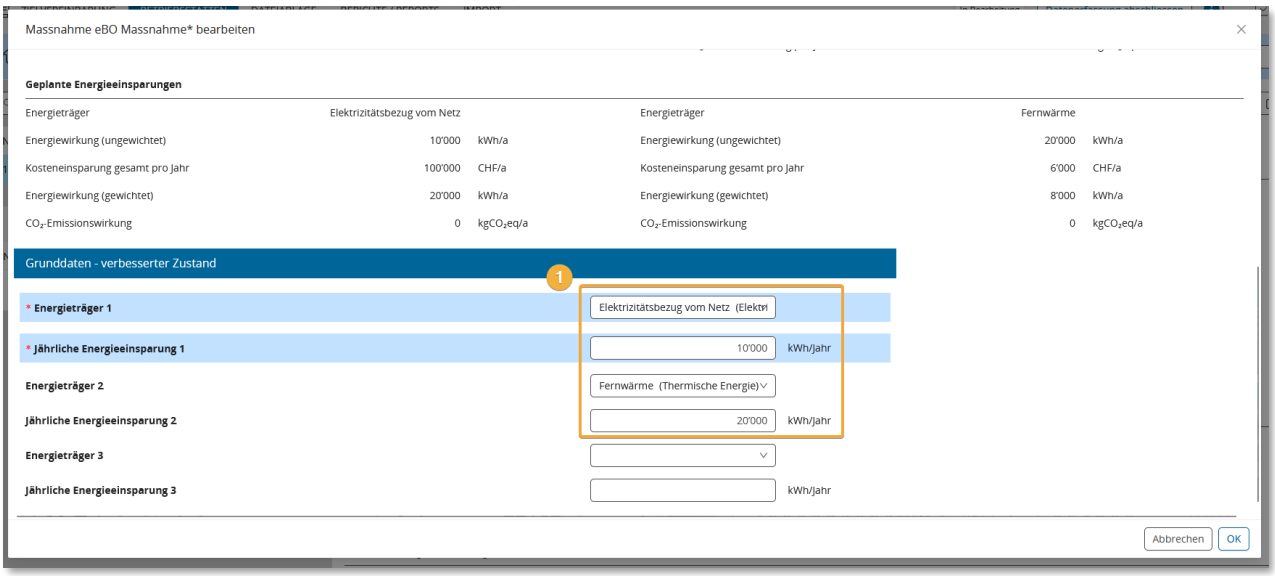
Die Massnahme «individuelle Massnahme eBO» (1) ist automatisch angewählt und kann mit «Weiter» (2) erfasst werden. Weitere Massnahmen können mit (3) ausgewählt werden.

Schritt 16 – eBO-Massnahme Basisdaten bearbeiten



(1) Die Bezeichnung der eBO-Massnahme ist frei wählbar.
(2) Das Hochladen des eBO-Massnahmen-Berichts ist obligatorisch.
(3) Erfassung der ungefähren Investitionskosten der eBO (gerundet).

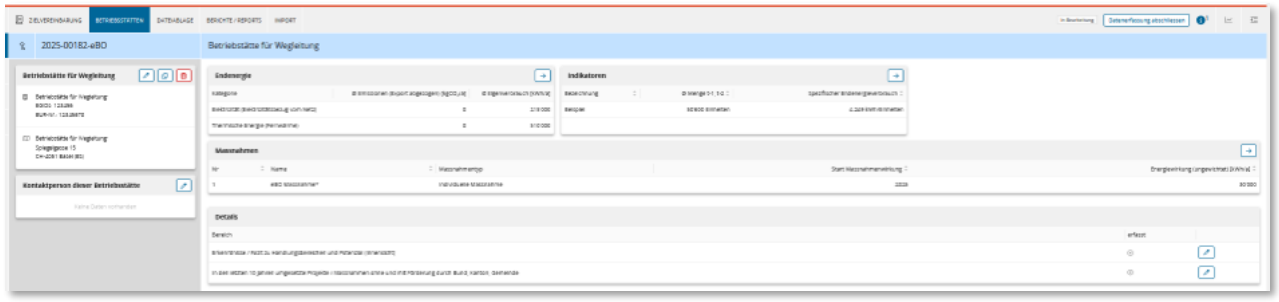
Schritt 17 – eBO-Massnahme Energiedaten bearbeiten



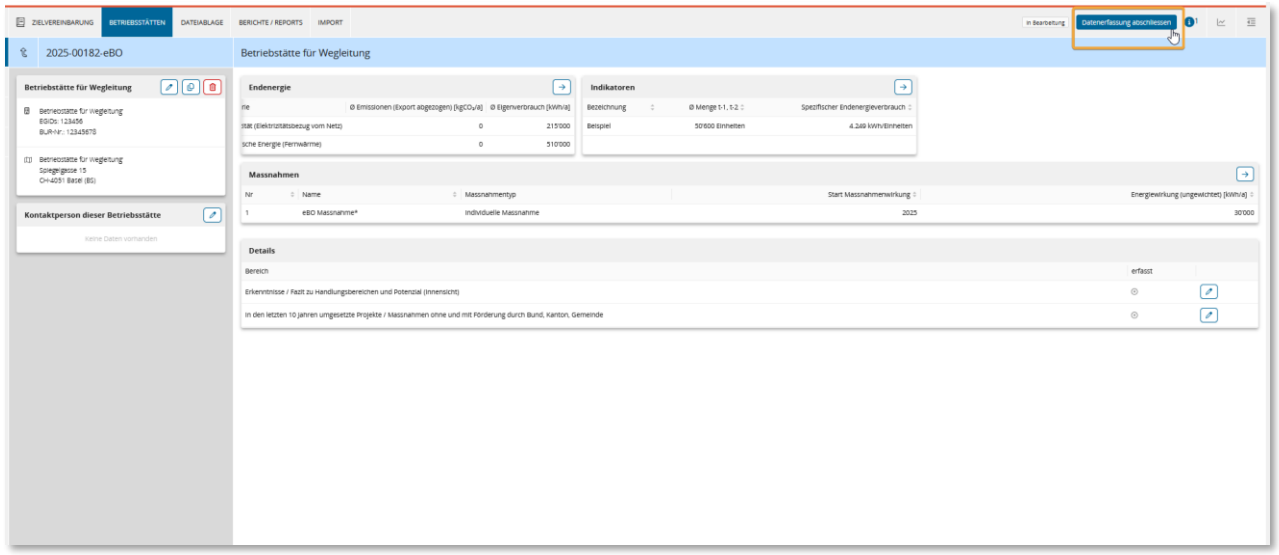
(1) Es ist die jährliche prognostizierte Energieeinsparung zu erfassen. Diese kann von der tatsächlichen Einsparung abweichen.

2.10 Einreichen der eBO

Schritt 18 - Übersicht Abschluss



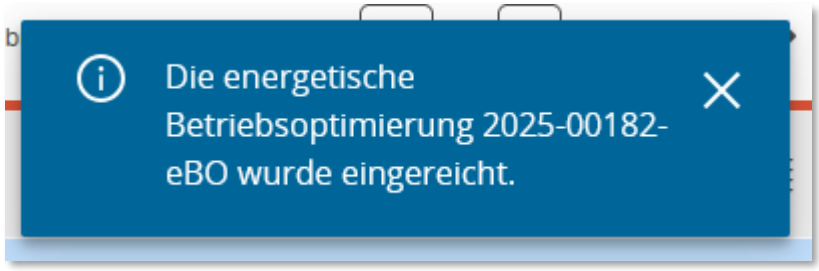
Schritt 19 - Schaltfläche "Datenerfassung abschliessen"



Nachdem alle Daten erfasst und die Massnahme(n) definiert wurden, kann die eBO eingereicht werden.

Überprüfen Sie nochmals alle eingetragenen Daten in der Zusammenfassung.
Klicken Sie auf die Schaltfläche «Einreichen».
Das Tool bestätigt den erfolgreichen Versand mit der Meldung: «Die energetische Betriebsoptimierung wurde eingereicht».

Schritt 20 - Meldung eBO eingereicht



Die Deklaration der eBO wird geprüft. Bestehen keine Rückfragen wird die eBO auf «ZV in Kraft» gesetzt.

3. Ablaufschrittverzeichnis

Schritt 1 - Eröffnen einer eBO (Zielvereinbarung) 5
Schritt 2 - Erstellen einer eBO-Deklaration 5
Schritt 3 - Erfassen der Haupt-Kontaktperson 6
Schritt 4 - Bearbeitung starten 6
Schritt 5 - Hinzufügen einer Energieberaterin / eines Energieberaters 7
Schritt 6 - Einfügen Management Summary 8
Schritt 7 - Erfassen von Betriebsstätte(n) 9
Schritt 8 - Öffnen Menü Endenergie 10
Schritt 9 - Erfassen der Energieträger 10
Schritt 10 - Erfassen der Energiedaten pro Betriebsjahr 11
Schritt 11 - Übersicht Indikatoren 11
Schritt 12 - Beispiel Geschäftsindikator 12
Schritt 13 - Übersicht Massnahmen 13
Schritt 14 - Massnahme erstellen 13
Schritt 15 - Individuelle Massnahme eBO erstellen 14
Schritt 16 – eBO-Massnahme Basisdaten bearbeiten 14
Schritt 17 – eBO-Massnahme Energiedaten bearbeiten 15
Schritt 18 - Übersicht Abschluss 16
Schritt 19 - Schaltfläche "Datenerfassung abschliessen" 16
Schritt 20 - Meldung eBO eingereicht 16