



# Anleitung Lehrstellenbewerbung

Toll, dass Du die Lehrstellenbewerbung in Angriff nimmst! Jetzt machen wir zusammen dein Bewerbungsdossier für die Firma. Dein Dossier zeigt, wie du bist und was du kannst. Wir schauen diese wichtigen Schritte an:

1. Bewerbungsdossier
2. Bewerbungsschreiben
3. Lebenslauf
4. Zeugnisse (Schulzeugnisse, Sprach-/Kurszertifikate, Schnupperberichte, Check S2, Multicheck)
5. Bewerbungs-E-Mail
6. Als letzter Punkt folgt die Vorbereitung des Vorstellungsgesprächs mit spannenden Fragen.

## 1. Lehrstellen Bewerbungsdossier

Unter einem Bewerbungsdossier verstehen wir ein einziges Dokument, mit deinen Bewerbungsunterlagen. Am schönsten ist es, wenn alles in einem gleichen Design (z.B. Farbe & Schrift) gestaltet ist. Dein Bewerbungsdossier beginnt mit einem Titelblatt. Danach folgen das Bewerbungsschreiben und der Lebenslauf. In einem separaten Dokument folgen Zeugnisse, Zertifikate und Schnupperberichte.

### LOS GEHT'S (Seiten 1 bis 3)

- **downloade** die «Vorlage Lehrstellen Bewerbungsdossier» unter [www.bs.ch/merkblatt#berufs-und-schulwahl](http://www.bs.ch/merkblatt#berufs-und-schulwahl)
- **speichere** als: **1 lehrstellenbewerbung firmenname vorname name.doc**
- **ändere** auf der ersten Seite des Dokuments die grünen Informationen mit deinen Angaben und wechsele die Schriftfarbe danach auf schwarz



## 2. Bewerbungsschreiben

### LOS GEHT'S (Seite 2)

- **ersetze** den in grün markierten Text durch deine eigenen Informationen und ändere die Schriftfarbe danach von grün auf schwarz
- **prüfe** Rechtschreib- und Grammatikfehler
- **lasse** dein Bewerbungsschreiben von jemandem durchlesen

- a) Beginne dein Bewerbungsschreiben mit einer höflichen Anrede und einem kurzen Einleitungssatz, indem du erklärst, für welche Lehrstelle du dich bewirbst. Beispiel:  
Auf der Webseite [z.B. [berufsberatung.ch](#)] habe ich gelesen, dass Sie eine Lehrstelle als [Berufsbezeichnung z.B. [Fachfrau Betreuung EFZ](#)] anbieten.
- b) Erkläre, warum du dich gerade für diese Lehrstelle und dieses Unternehmen interessierst. Betone, was dich an dem Beruf fasziniert und wie deine Interessen zu dieser Stelle passen. Beispiel:  
Schon früh habe ich ein starkes Interesse an [Aspekt des Berufs z.B. [an der Kinderbetreuung](#)] entwickelt und ich bin überzeugt, dass Ihre Firma der richtige Ort für meine Ausbildung ist.
- c) Betone, was du bereits gelernt oder in deiner Schullaufbahn erreicht hast. Beispiel:  
Während meiner schulischen Laufbahn habe ich meine Kenntnisse in [Fächern z.B. [Biologie und Sport](#)] erweitert und bereits erste Erfahrungen in [wesentlichen Aktivitäten z.B. [der Organisation sozialer Aktivitäten für Kinder](#)] gesammelt.
- d) Betone, was du zum Unternehmen beitragen kannst und wie du dich weiterentwickeln möchtest. Beispiel:  
Ich denke, dass ich mit meiner [Lernbereitschaft] und [meinem Einsatz] einen positiven Beitrag in Ihrem Team leisten kann. Diese Lehrstelle bietet mir die Möglichkeit, meine Fähigkeiten weiterzuentwickeln und meine Leidenschaft für [Berufsfeld z.B. [die Betreuung](#)] zu vertiefen.
- e) Schliesse dein Bewerbungsschreiben freundlich ab und drücke dein Interesse an einem Vorstellungsgespräch aus. Bedanke dich für die Zeit. Beispiel:  
Ich freue mich sehr über die Möglichkeit, mich Ihnen persönlich vorstellen zu dürfen und mehr über die Lehrstelle zu erfahren. Vielen Dank im Voraus für Ihre Zeit.



### 3. Lebenslauf

Dein Lebenslauf ist eine Aufzählung deiner bisherigen Erfahrungen. Er zeigt, was du wann und wo gemacht hast und was du magst. Du kannst die folgende Vorlage mit deinen Informationen ausfüllen. Die Farben und Schriftart kannst du ändern.

#### LOS GEHT'S (Seite 3)

- **ändere** den grünen Text mit deinen eigenen Informationen und wechsle die Schriftfarbe danach von grün auf schwarz
- **speichere** ein geeignetes Foto von Dir, als [foto vorname name.png](#) oder [.jpg](#) ab und füge es wie auf dem Lebenslauf beschrieben ein

### 4. Zeugnisse

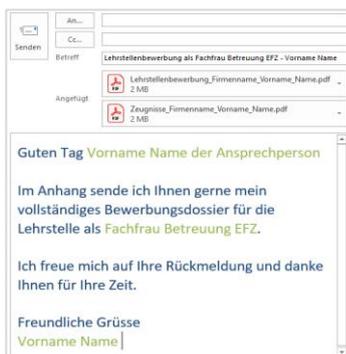
#### LOS GEHT'S (E-Mail Anhang)

- **scanne** die letzten vier Schulzeugnisse farbig und in guter Qualität ein (z.B. mit der kostenlosen Anwendungssoftware PDF24 Creator), um die Dateien zusammenzuführen (wenn Du auch Schnupperberichte, Sprach- und Kurszertifikate, Check S2 und Multicheck hast, die gut bewertet wurden, füge auch diese hinzu)
- **speichere** das Dokument unter diesem Namen: [2 zeugnisse vorname name.pdf](#)

### 5. Bewerbungs-E-Mail

#### LOS GEHT'S

- **schreibe** deine Bewerbungs-E-Mail so wie im Beispiel und ändere die Schriftfarbe auf schwarz
- **füge** beide PDF in folgender Reihenfolge als Anhänge hinzu:  
[1 lehrstellenbewerbung firmenname vorname name.pdf](#) und  
[2 zeugnisse vorname name.pdf](#)
- **lasse** jemanden deine Bewerbung überprüfen, vor dem Senden
- **sende** die E-Mail an einem Arbeitstag, zwischen 8.00-17.00 Uhr



## 6. Vorstellungsgespräch

**LOS GEHT'S mit der Vorbereitung des Gesprächs ... Überlege** dir, wie du folgende Fragen am Vorstellungsgespräch beantwortest?

- Wie sind Sie auf Ihren Berufswunsch gekommen?
- Wie war die Schnupperlehre?
- Wo haben Sie geschnuppert, welche Arbeiten haben Sie kennengelernt?
- Was hat Ihnen besonders gefallen?
- Warum möchten Sie gerade in diesem Beruf eine Ausbildung machen?
- Warum haben Sie sich bei uns beworben?
- Welche Fähigkeiten bringen Sie für den Beruf mit?
- Was unternehmen Sie in Ihrer Freizeit?
- Welches sind Ihre Lieblingsbeschäftigungen?
- Wie gerne gehen sie zur Schule?
- Was sind Ihre Stärken?
- Was macht Ihnen Mühe? Welches sind Ihre Schwächen?
- Streben Sie die Berufsmatur an?
- Haben Sie sich noch bei anderen Firmen beworben?
- Was haben Sie für Zukunftspläne?
- Was tun Sie, wenn Sie die Lehrstelle bei uns nicht bekommen?
- Haben Sie Allergien?
- Haben Sie noch Fragen?

**Stelle** folgende Fragen am Vorstellungsgespräch:

- Wie viele Lernende arbeiten in Ihrer Firma?
- Wann wäre mein erster Arbeitstag?
- Wo wäre mein Arbeitsplatz?
- Wer würde für mich zuständig sein?
- Wie sind die Arbeitszeiten?
- An welchem Tag würde ich zur Berufsfachschule gehen?
- Darf ich in Ihrer Firma Schnuppern kommen? Wenn ja: Wann darf ich vorbeikommen?
- Bis wann bekomme ich Bescheid, ob ich die Lehre erhalten habe?

Die Inhalte erheben keinen Anspruch auf Vollständigkeit oder Richtigkeit. Hinweise bitte an [biz@bs.ch](mailto:biz@bs.ch).

