



Budgetantrag Schulbesuch: Antrag auf Kostenübernahme durch PZ.BS

Antragsteller/Antragstellerin

Schulleitung/Direktion/Rektorat Name Vorname:		Schule:	
E-Mail:	Strasse:	PLZ/Ort:	Telefon:
Anzahl Teilnehmende:		Funktion Teilnehmende:	

Besuchsschule

Name der Besuchsschule	Strasse:	PLZ/Ort:	Telefon:

Datum des Schulbesuchs

--

Thema des Schulbesuchs

--

Wie ist der Besuch in den eigenen Schulentwicklungsprozess eingebettet?

--

Wie bekannt ist uns die Besuchsschule bereits? Gab es bereits Gespräche/Besuche?

--

Welcher Lern- und Erkenntnisgewinn wird durch den Besuch erwartet?

--

Budgetantrag Schulbesuch an das PZ.BS

Das PZ.BS übernimmt in der Regel folgende Kosten (gemäss kantonalem Spesenreglement):

- Reisespesen (Bahnfahrt 1. Klasse Basis Halbtax-Abo, keine Spesenvergütung im TNW)
→ Für grössere Gruppen bitte kostengünstigste Variante prüfen (z. B. Car)
→ Das PZ.BS unterstützt grundsätzlich keine Flugreisen.
- Verpflegung (max. CHF 30.-/Person; gegen Quittung)
- Honorar Schule (Richtwert CHF 500.00)
- Gastgeschenk (z. B. Lækkerli, Magenbrot o. ä.)

Reisespesen CHF

Verpflegung CHF

Honorar Schule CHF

Gastgeschenk CHF

Budget insgesamt CHF

Bei Anträgen für Beträge über CHF 5'000.00:

☐ Das Vorhaben ist mit der Stufenleitung VS bzw. der Abteilungsleitung MB abgesprochen.

Entscheid PZ.BS betr. Budgetantrag

Bewilligter Betrag durch PZ.BS

Bemerkungen

--	--

- Die Auszahlung der Kosten erfolgt nach dem Schulbesuch.
- Der Antragsteller/die Antragstellerin sendet nach dem Schulbesuch die visierten Originale der Rechnungen mit den Spesenbelegen an das PZ.BS (Claragraben 121, 4005 Basel; wb-kurszentrum.pz@bs.ch).

Bitte senden Sie das Formular «Budgetantrag Schulbesuch» an yanick.forcella@bs.ch.