



## **Ausschreibung Betreibendenauswahl**

### **Unternehmensangaben und Allgemeine Teilnahmebedingungen**

#### **Bedarfsstelle / Vergabestelle**

Departement: Bau- und Verkehrsdepartement

Dienststelle: Tiefbauamt

Abteilung: Allmendverwaltung

## Inhaltsverzeichnis

<b>1. Allgemeine Angaben zum Unternehmen.....</b>	<b>3</b>
1.1 Unternehmensangaben.....	3
1.2 Schlüsselpersonen in der Gastroorganisation des Parkcafé Birskopf .....	3
1.3 Weitere Unternehmensangaben .....	4
<b>2. Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB) .....</b>	<b>5</b>
2.1 ATB 1: Bestätigung Einhaltung der geltenden Arbeitsbedingungen .....	5
2.2 ATB 2: Handelsregisterauszug .....	5
2.3 ATB 3: Detaillierter Betreibungsregisterauszug .....	5
2.4 ATB 4: Organigramm der Betriebsorganisation .....	5
2.5 ATB 5: Vorhandene Haftpflichtversicherung .....	5
2.6 ATB 6: Nachweis Steuern .....	5
2.7 ATB 7: Wirtepatent .....	6
2.8 ATB 8: Liquiditätsnachweis .....	6
2.9 ATB 9: Akzeptanz des Nutzungskonzeptes .....	6

## 1. Allgemeine Angaben zum Unternehmen

### 1.1 Unternehmensangaben

Name Unternehmen:	
Zusatz:	
Strasse / Hausnummer:	
PLZ / Ortschaft:	
Land:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
E-Mail:	
Tätigkeitsbereich:	
Rechtsform:	
Gründungsjahr:	
Korrespondenzadresse:	

### 1.2 Schlüsselpersonen in der Gastroorganisation Parkcafé Birskopf

#### Person 1

Name Nachname:	
Funktion/Tätigkeitsbereich:	
Adresse:	
PLZ / Ort / Land:	
Email:	
Telefonnummer:	

#### Person 2

Name Nachname:	
Funktion/Tätigkeitsbereich:	
Tätigkeitsbereich:	
Adresse:	
PLZ / Ort / Land:	
Email:	
Telefonnummer:	

**Person 3**

Name Nachname:	
Funktion/Tätigkeitsbereich	
Adresse:	
PLZ / Ort / Land:	
Email:	
Telefonnummer:	

**Person 4**

Name Nachname:	
Funktion/Tätigkeitsbereich	
Adresse:	
PLZ / Ort / Land:	
Email:	
Telefonnummer:	

**1.3 Weitere Unternehmensangaben**

**Personalbestand Unternehmen**

Angabe des firmeneigenen, festangestellten Betriebspersonals im Bereich der ausgeschriebenen Leistung.

Administration: \_\_\_\_\_  
Planung / Entwicklung: \_\_\_\_\_  
Betriebspersonal: \_\_\_\_\_  
Auszubildende: \_\_\_\_\_  
Andere: \_\_\_\_\_  
Total Personen: \_\_\_\_\_

**Umsatz Unternehmen**

Angabe der Umsatzzahlen der letzten drei Jahre im Bereich der ausgeschriebenen Leistung.

Für das Jahr ..... in CHF ..... exkl. MwSt.  
Für das Jahr ..... in CHF ..... exkl. MwSt.  
Für das Jahr ..... in CHF ..... exkl. MwSt.

**Haftpflichtversicherung**

Das anbietende Unternehmen erklärt, gegen Personen- und Sachschäden für die Dauer des Vertrages wie folgt versichert zu sein und übergibt dem Auftraggeber spätestens vor Vertragsabschluss eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft.

Versicherungsgesellschaft: .....  
Police-Nr.: .....  
Versicherungsleistung pro Ereignis (in CHF):  
für Personen: CHF ..... Selbstbehalt: CHF .....  
für Sachschaden: CHF ..... Selbstbehalt: CHF .....

## 2. Allgemeine Teilnahmebedingungen (ATB)

Die Erfüllung der allgemeinen Teilnahmebedingungen ist Voraussetzung für die Teilnahme am Verfahren. Sie müssen spätestens vor der Auftragsvergabe erbracht werden und stellen erweiterte, für dieses Projekt zwingend zu erfüllende Kriterien dar. Die allgemeinen Teilnahmebedingungen werden insgesamt als „erfüllt“ respektive „nicht erfüllt“ bewertet. Werden die Nachweise nur teilweise und/oder unzureichend erbracht, führt dies zum Ausschluss vom Verfahren.

Bitte bestätigen Sie die Einhaltung der nachfolgenden allgemeinen Teilnahmebedingungen:

### 2.1 ATB 1: Bestätigung Einhaltung der geltenden Arbeitsbedingungen

Der/die Bewerbende erklärt, die branchenüblichen und einschlägigen Arbeitsschutz- und Lohnbedingungen einzuhalten.  
Zudem bestätigt der/die Bewerbende, die Lohngleichheit zwischen Mann und Frau einzuhalten.  
Als Nachweis ist eine aktuelle GAV- bzw. Treuhänderbescheinigung beizulegen.

### 2.2 ATB 2: Handelsregisterauszug

Der/die Bewerbende bestätigt, dass ein aktueller Auszug aus dem Handelsregister beiliegt

### 2.3 ATB 3: Detaillierter Betreibungsregisterauszug

Der/die Bewerbende bestätigt, dass sein Unternehmen sich weder in einem Pfändungs- noch Konkursverfahren befindet.  
Als Nachweis ist ein aktueller Betreibungsregisterauszug, nicht älter als 3 Monate, beizulegen.  
Bei ausländischen Anbietern sind die äquivalenten Bestätigungen beizulegen.

### 2.4 ATB 4: Organigramm der Betriebsorganisation

Der/die Bewerbende bestätigt, dass den Unterlagen jeweils ein Organigramm seines Unternehmens / Betriebs und für den Betrieb des Gastronomiebetriebs Rheinbad Breite beiliegt. Zusätzlich zum Organigramm sind auch die Lebensläufe der unter Punkt 1.2 genannten Schlüsselpersonen beizulegen.

### 2.5 ATB 5: Vorhandene Haftpflichtversicherung

Der/die Bewerbende bestätigt, dass er gegen Personen- und Sachschäden für die Dauer des Vertrages versichert ist.  
Als Nachweis sind die Angaben zur Versicherung unter Punkt 1.3 aufzuführen und eine Bestätigung der Versicherungsgesellschaft beizulegen.

### 2.6 ATB 6: Nachweis Steuern

Der/die Bewerbende bestätigt, dass er mit keinen Forderungen der entsprechenden Steuerbehörde (MWST, Staats-, Gemeinde- und Bundessteuern) gegenüber seiner Firma in Verzug ist.

- 2.7 ATB 7: Wirtepatent**
- Der/die Bewerbende bestätigt, dass eine Person im Unternehmen im Besitz eines Wirtepatentes ist.
- 2.8 ATB 8: Liquiditätsnachweis**
- Der/die Bewerbende bzw. das Unternehmen bestätigt, dass es liquide ist. Der Nachweis ist in Form eines Bestätigungsschreibens durch die Bank zu erbringen und ist den Unternehmensangaben beizulegen.
- 2.9 ATB 9: Akzeptanz des Nutzungskonzeptes**
- Der/die Bewerbende bestätigt, dass sie/er vom beiliegenden Nutzungskonzept Kenntnis genommen hat und sich damit einverstanden erklärt.

Das einreichende Unternehmen bestätigt die Vollständigkeit und Richtigkeit der Angaben.

Ort und Datum:

.....

Einreichendes Unternehmen:

(Unternehmensstempel und Unterschrift)