



## **Gesuch zur Erteilung einer Entsorgungsbewilligung für Zwischenlager und Grobsortierung elektrischer und elektronischer Geräte**

---

Wer Geräte zur Entsorgung entgegennimmt, braucht gemäss Art. 8 Abs. 1 VeVA eine Entsorgungsbewilligung des Kantons. Der Kanton erteilt die Bewilligung erst, wenn in einem Gesuch nachgewiesen ist, dass die Einrichtungen und Fachleute vorhanden sind, die für eine umweltverträgliche Entsorgung der Geräte notwendig sind (Art. 9 VeVA).

Die folgenden Seiten des Gesuchformulars sollen es dem Gesuchsteller erleichtern, rasch und einfach die Unterlagen zusammenzustellen, die die kantonalen Vollzugsbehörden für die Beurteilung benötigen, ob die Einrichtungen und Fachleute vorhanden sind, die eine umweltverträgliche Zwischenlagerung der Geräte ermöglichen. Die für die kantonalen Behörden zusammengestellten Unterlagen sollen demzufolge in etwa Informationen vermitteln über:

- Gesuchsteller (Klärung der Verantwortlichkeit)
- Standort der Anlage
- Gerätearten und Mengen, die zwischengelagert werden sollen
- Annahmekontrollen
- Art der Zwischenlager
- Was geschieht mit den zwischengelagerten Geräten
- Ausbildung des Personals
- Zertifizierung, Akkreditierung, bereits erteilte Bewilligungen

Falls Fragen im Zusammenhang mit dem Ausfüllen des Gesuchformulars auftreten, so kann unter folgender Adresse um Auskunft gebeten werden:

Amt für Umwelt und Energie Basel-Stadt  
Abteilung Abfall  
Spiegelgasse 15  
4001 Basel

**Gesuch zur Erteilung einer Entsorgungsbewilligung** (Zwischenlager/Grobsortierung)  
 gemäss Art. 8 der Verordnung über den Verkehr mit Abfällen, vom 22. Juni 2005 (VeVA, SR 814.610)

**1. Datenblatt allgemeine Angaben**

**Gesuchsteller**

Firma  
 \_\_\_\_\_  
 Strasse \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Telefon-Nr. \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Person**

(Ausbildung, Kurse etc. bitte  
 Unterlagen beilegen)

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Funktion im Betrieb \_\_\_\_\_ Telefon, direkt (Natel, Pager, Sucher) \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**Standort des Zwischenlagers**

Strasse \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Parzellen-Nr. \_\_\_\_\_

**Eigentümer Grundstück**

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_  
 Strasse \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_ Telefon-Nr. \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

**Übersicht über die Art der Abfallbehandlung**  
 (mehrere Angaben möglich)

- Zwischenlagerung der Geräte
- Grobsortierung der Geräte

Ort \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller \_\_\_\_\_

## 2. Zur Annahme / Zwischenlagerung vorgesehene Geräte

Annahme		Geräte (vgl. Geräteliste)	Behandlung	
Ja	Nein		Zwischenlagerung der Geräte	Grobsortierung der Geräte
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geräte der Unterhaltungselektronik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Geräte der Büro-, Informations- und Kommunikationstechnik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kühlgeräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haushaltgrossgeräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Haushaltkleingeräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elektronische Bestandteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lampen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Andere Geräte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Beilage Nr.		

**Jährliche Annahme-/Zwischenlagerungsmengen** (gesamthaft)

< 10 t     
  < 500 t     
  < 1'000 t     
  > 1'000 t

## 3. Sammlung / Annahme

**Sammellogistik**

Existiert eine firmeneigene Sammellogistik  Nein  Ja (Beschrieb beilegen) Beilage Nr. \_\_\_\_\_

**Kundeninformation, Annahmekontrolle, Erfassung**

Existieren firmenspezifische Annahmebedingungen  Nein  Ja (Unterlagen beilegen) Beilage Nr. \_\_\_\_\_

Wie werden die Mengen der angenommenen Mengen erfasst?  nach Gewicht  nach Anzahl Geräte

zusätzlich nach Gerätekategorie

#### 4. Behandlung (nähere Angaben zu Behandlungsschritten gemäss Angaben unter Punkt 2)

**Zwischenlagerung der Geräte** (ist in jedem Fall auszufüllen)

Die maximal auf dem Areal gelagerte Menge der unter Punkt 2 aufgeführten Geräte beträgt

< 10 t                       < 500 t                       < 1'000 t                       > 1'000 t

Die Zwischenlagerung erfolgt unter Dach  
 Andere Art der Zwischenlagerung

\_\_\_\_\_

In jedem Fall ist ein Situationsplan inkl. Angaben über die Entwässerung (evtl. Kanalisationsbewilligung) beizulegen

Beilage Nr. \_\_\_\_\_

**Sortierung der Geräte**

Wie werden die Geräte sortiert (den gesamten Ablauf von der Annahme bis hin zur Weiterleitung kurz beschreiben)?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beilage Nr. \_\_\_\_\_

#### 5. Weiterleitung

**Weiterleiten von unsortierten Geräten und/oder Gerätekategorien**

Unsortierte Geräte

Vorgesehene Annahmestelle: \_\_\_\_\_

**Grobsortierte Geräte**

Geräte der Unterhaltungselektronik  
 Geräte der Büro-, Informations- und Kommunikationstechnik  
 Kühlgeräte  
 Haushaltgrossgeräte  
 Haushaltskleingeräte  
 Lampen  
 Andere Geräte

Vorgesehene Annahmestelle:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beilage Nr. \_\_\_\_\_

Falls die vorgesehene Annahmestelle für den vorab genannten Abfall bekannt ist, diese bitte angeben. Es ergibt sich dadurch keine Einschränkung der Handels- und Gewerbefreiheit. Die genannten Abfälle können auch an anderen Empfänger geliefert werden, wenn diese über die dafür notwendige Bewilligung verfügen.

#### 6. Zusätzliche Angaben

in jedem Fall beilegen:

Baubewilligung (erste Seite genügt)  
 Bewilligungsauszug über die Zweckbestimmung der Liegenschaft oder des Betriebsareals  
 Situationsplan mit effektiver/vorgesehener Arealnutzung  
 Organigramm/Zuständigkeit im Betrieb / Ausbildung der verantwortlichen Person evtl. mit Angaben spez. Kurse

Beilage Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

falls vorhanden:	Beilage Nr.
<input type="checkbox"/> Betriebsbewilligung	_____
<input type="checkbox"/> Zertifizierung/Akkreditierung	_____
<input type="checkbox"/> Angaben über die Umweltverträglichkeit (UVP)	_____
<input type="checkbox"/> Angaben über die Störfallvorsorge	_____
<input type="checkbox"/> Angaben über Brandverhütungsmassnahmen	_____
<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	_____
<input type="checkbox"/> Art und Umfang des Versicherungsschutzes (Betriebshaftpflicht etc.)	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____
<input type="checkbox"/> _____	_____