



Laufblatt zur Kontrolle von Einsatzplänen

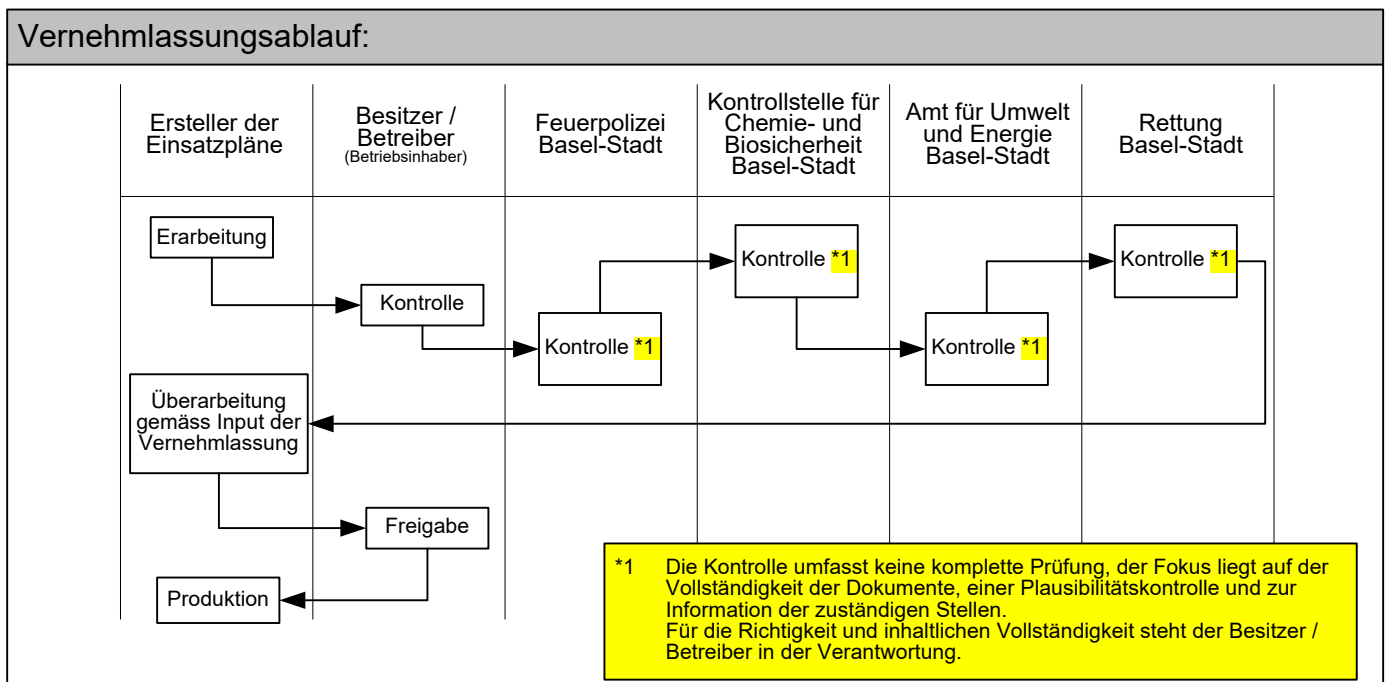
Objekt:
Name:
Adresse:
Ort:
Dokument -bezeichnung:

Einsatzpläne eingereicht durch:
Firma:
Kontaktperson:
Telefon:

Erstellung / Mutationsgrund (bitte ankreuzen):	
<input type="checkbox"/> Neuerstellung / Totalüberarbeitung	<input type="checkbox"/> * Anbau eines Gebäudes oder Ergänzung Neubau innerhalb eines best. Areales
<input type="checkbox"/> * Umnutzung eines Gebäudes oder eines Gebäudeteiles	<input type="checkbox"/> Mutation mit kleineren baulichen Anpassungen innerhalb des Gebäudes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mutation mit baulichen Anpassungen ausserhalb des Gebäudes
.....	<input type="checkbox"/> Administrative Anpassungen

Dokumente müssen schriftlich
(eventuell zusätzlich digital als PDF)
eingereicht werden.

* Bei diesen Mutationen muss die vollständige
Einsatzplanung zur Kontrolle beigefügt werden.





Laufblatt zur Kontrolle von Einsatzpläne

Besitzer / Betreiber (Betriebsinhaber):	
Name *2:	<input type="checkbox"/> Das/die Dokument/e ist/sind OK
Visum *3:	

Feuerpolizei Basel-Stadt:	
Name *2:	<input type="checkbox"/> Das/die Dokument/e ist/sind OK
Datum:	<input type="checkbox"/> Nachstehende Korrektur / Ergänzung übernehmen
Visum *3:	<input type="checkbox"/> Anmerkung auf separatem Dokument
	<input type="checkbox"/> Für diese Amtstelle, Instanz nicht relevant
	<input type="checkbox"/> Wünscht die Dokumente nochmals zur Kontrolle

Kontrollstelle für Chemie- und Biosicherheit Basel-Stadt:	
Name *2:	<input type="checkbox"/> Keine Anmerkung zu den Dokumenten
Datum:	<input type="checkbox"/> Nachstehende Korrektur / Ergänzung übernehmen
Visum *3:	<input type="checkbox"/> Anmerkung auf separatem Dokument
	<input type="checkbox"/> Für diese Amtstelle, Instanz nicht relevant
	<input type="checkbox"/> Wünscht die Dokumente nochmals zur Kontrolle

Amt für Umwelt und Energie Basel-Stadt:	
Name *2:	<input type="checkbox"/> Das/die Dokument/e ist/sind OK
Datum:	<input type="checkbox"/> Nachstehende Korrektur / Ergänzung übernehmen
Visum *3:	<input type="checkbox"/> Anmerkung auf separatem Dokument
	<input type="checkbox"/> Für diese Amtstelle, Instanz nicht relevant
	<input type="checkbox"/> Wünscht die Dokumente nochmals zur Kontrolle

Rettung Basel-Stadt:	
Name *2:	<input type="checkbox"/> Das/die Dokument/e ist/sind OK
Datum:	<input type="checkbox"/> Nachstehende Korrektur / Ergänzung übernehmen
Visum *3:	<input type="checkbox"/> Anmerkung auf separatem Dokument
	<input type="checkbox"/> Für diese Amtstelle, Instanz nicht relevant
	<input type="checkbox"/> Wünscht die Dokumente nochmals zur Kontrolle

Besitzer / Betreiber (Betriebsinhaber):	
Datum:	<input type="checkbox"/> Visiertes Laufblatt bei Einsatzplanung hinterlegt
Name / Visum:	<input type="checkbox"/> Freigabe zur Produktion

*2 Der Name dient nur für Rücksprachen bei Korrekturen und oder Ergänzungen.
*3 Das Visum dient nur zur administrativen Vollständigkeit, daraus können keine rechtlichen Freigaben oder irgendwelchen Anerkennungen abgeleitet werden.