



**ABLAUF SUBMISSIONEN AB ANMELDUNG BEI KFÖB BIS VERTRAGSABSCHLUSS – Checkliste für Planer und PM/OV**

(der Ablauf gilt nur für die Verfahren A-C (offenes selektives Verfahren und Einladungsverfahren). Für das freihändige Verfahren gilt die Sonderregelung gemäss Doc 2\_3001

<p><i>Links und Dokumente:</i> <b>Städtebau &amp; Architektur</b></p> <p>Richtlinien und Vorlagen: <a href="#">Vorlagen &amp; Richtlinien Hochbau   Kanton Basel-Stadt (bs.ch)</a></p> <p><b>A</b> 2_3001 Übersicht Submissionsverfahren (exkl. freihändige Verfahren - Sonderregelung) <b>A+B</b> Ausschreibungen und Vergaben</p> <p><b>C</b> 4_2101 Titelblatt Preisangebot freihändiges Verfahren 4_3601 Werkvertrag (Vorlage von PM/OV vorausgefüllt) 4_3701 Besondere Bestimmungen Werkvertrag</p> <p><b>D</b> Angebotsauswertung mit Vorlage KföB → <a href="#">Angebotsauswertung.xlsm (bs.ch)</a></p>	<p><i>Links und Dokumente:</i> <b>Kantonale Fachstelle für öffentliche Beschaffungen / KFÖB</b></p> <p>Verfahren / Termine / Info's: <a href="http://www.kfoeb.bs.ch">www.kfoeb.bs.ch</a> / <a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a></p> <p><b>A</b> Wahl der Verfahrensart und Termine <b>B</b> Anmeldung von Ausschreibungen - Festlegen von: - Teilnahmebedingungen / Eignungsnachweise / Zuschlagskriterien</p> <p><b>C</b> Ausschreibungsbeilagen</p> <p><b>D</b> Angebotsauswertung mit Vorlage KföB → <a href="#">Angebotsauswertung.xlsm (bs.ch)</a></p>
--	--

Tätigkeit	WER	Dokumente	Zeit *	Bemerkungen
<b>1</b> <u>Info an KFöB</u> über geplante Ausschreibungen	Planer PM/OV	- Submittentenliste gemäss gewähltem Verfahren nach BKP-Position, inkl. KV-Summen - Submissionsterminplan	1 W	- in Abstimmung mit PM/OV - Freigabe durch KFöB
<b>2</b> <u>Online-Anmeldung</u> der Ausschreibung (exkl. freihändiges Verfahren 1)	Planer	- Webbasierte Version oder - Dateibasierte Version	var.	- ev. Rückmeldungen und Fragen von KFöB bearbeiten
<b>3</b> <u>Ausschreibungsbeilagen zusammenstellen</u> und an KFöB zur Publikation auf <a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a> weiter leiten (Kopie an PM/OV)	Planer	- Leistungsbeschreibung / Pläne - Werkvertrag vorausgefüllt (Adressat Bauherrschaft, alle Abzüge, Preisänderung, Rechnungsadresse) - Besondere Bestimmungen Werkvertrag S&A - GAV-Formular (durch KFöB) - Selbstdeklaration z. Lohnleichheit v. Frauen und Männer - Angebotsdeckblatt	var.	- in Abstimmung mit PM/OV - Rückmeldungen und Fragen von KFöB bearbeiten - Freigabe durch KFöB
<b>4</b> <u>Publikation der Ausschreibung</u> auf simap	KföB	<a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a>	1T	
<b>4a</b> <u>Verfahrensdauer</u> <i>Je nach Wahl des Verfahrens und ob eine obligatorische Begehung vorgesehen ist, beträgt die Verfahrensdauer bis max. 130 Tage (offenes, selektives Verfahren nach Gatt/WTO)</i>				
<b>5</b> <u>Offertöffnung:</u> - offenes Verfahren durch KFöB (öffentlich) - Einladungsverfahren durch KFöB (nicht öffentlich) - freihändige Verfahren durch Planer	KFöB Planer	Offertöffnungs-Protokoll: - offene Verfahren durch KFöB - Einladungsverfahren durch KFöB (auf Anfrage) - Freihändige Verfahren – Planer (Abgebotsrunde dokumentieren)	1T	- Protokoll KFöB wird an PM/OV gesendet
<b>6</b> <u>Abholung der Angebote</u> offene Verfahren und Einladungsverfahren im Kundenzentrum BVD/Münsterplatz 11, EG	Planer		1T	
<b>7</b> <u>Prüfung und Auswertung</u> der Angebote	Planer	Dokumentieren: - Formular Offertvergleich = Vergabeempfehlung - GAV-Bestätigung (Gültigkeit min. 6 Monate) - Referenzen abfragen und dokumentieren	7T	- Fehlende Unterlagen zu den allg. Teilnahmebedingungen einholen - Falls gefordert Eignungsnachweise tel. verifizieren und dokumentieren (ausschliesslich EN-Kriterien abfragen) - ggf. mehrfach versuchen falls Referenzperson nicht erreichbar - Fehler im Angebot dokumentieren, Meldung an KFöB und PM/OV - Vergabeempfehlung mittels Formular Offertvergleich vollständig ausfüllen und unterschreiben
<b>8</b> <u>Vergabeempfehlung</u> an KFöB	Planer PM/OV	Abgabe: - Formular Offertvergleich, unterschrieben Erstplatzierte Originalofferte mit Deckblatt - Ausgeschlossene und unklare Offerten (und ev. weitere Offerten auf Wunsch KFöB) - GAV-Bestätigung (Gültigkeit min. 6 Monate) - Ausgefüllter Fragebogen / Selbstdeklaration zur Lohnleichheit von Frauen und Männer	1T	- Dokumente Offertvergleich an PM/OV einreichen zur Unterschrift und Weiterleitung an KFöB - Bei Gewerken ohne Verband statt GAV, ist eine Treuhänderbescheinigung oder Paritätische Kommission nötig
<b>9</b> <u>Vergabeantrag</u> erstellen	KföB	- Dokument Vergabeantrag	2-5T	
<b>10</b> <u>BVD-Interner Umlauf</u> zur Unterschrift (danach an KFöB zurück zur Weiterleitung an PM/OV)	KFöB	- Vergabeantrag, inkl. Dokumente zum Angebot des 1.-Platzierten	2-3T	- Unterschriften S&A, DV und KföB
<b>11</b> <u>Publikation der Vergabe</u> - Rekursfristen	KföB	- Publikationstext auf <a href="http://www.simap.ch">www.simap.ch</a>	10T	- PM/Planer: 10-tägige Rekursfrist ab Publikation abwarten
<b>12</b> <u>pkc-Bestellung</u> erstellen	PM/OV	- Bestellung anlegen - Kopie an Planer als Grundlage für Erstellung des Werkvertrags	1T	- Info an Planer
<b>13</b> <u>Angebotsunterlagen</u> abholen	Planer	- Abholen im Kundenzentrum BVD/Münsterplatz 11, EG	1T	
<b>14</b> <u>Vertrag</u> erstellen	Planer	- Vertrag (nach vorausgefüllter Vorlage des PM/OV) erstellen und 2-fach zur Unterschrift weiter leiten an: Unternehmer, anschliessend an PM	2-5T	- Unterschriebene Verträge (UN + Planer) per Post an PM senden oder im Kundenzentrum abgeben
<b>15</b> <u>Vertrag</u> (unterschrieben) Ablage und Versand	PM/OV	- 1 Ex. Bauherrschaft in Ablage PM/OV - 1 Ex. zurück an Planer zur Ablage und weiterer Verteilung Kopie an Unternehmer	1T	

\*Richtwert, bezogen auf die einzelne Handlung