

Mündlichkeit im  
sprachbewussten  
Fachunterricht

# Englisch

# Gesprächs- und Moderationskompetenzen in Kleingruppen aufbauen

---

**Unterrichtsfach**

Englisch

---

**Schulstufe (Zyklus)**

3. Zyklus, 1.–3. Sek

---

**Thematischer/  
Inhaltlicher Rahmen**

Aufbau von Gesprächs- und Moderationskompetenzen

---

**Sprachhandlung(en)**



Informationen verstehen



Informationen aus Texten erschliessen



Erklären



Notieren

---

## Fachliche Lernziele in Bezug auf die Sprachhandlung

LP 21, 3. Zyklus Englisch 3.A.1.e: Die Schüler:innen können an verschiedenen Gesprächen teilnehmen (über Sachthemen, über ästhetische Themen, im Schulalltag, mit Englisch sprechenden Personen).

- Schüler:innen können ihre Meinung sagen und nach der Meinung von anderen fragen (z. B. Diskussion, Interview, Gruppenarbeit).
- Schüler:innen können in Diskussionen oder bei Entscheidungen die eigene Haltung argumentativ einbringen, Vorschläge machen und die Meinungen anderer kurz kommentieren (z. B. Projektarbeit, Wahl der Lektüre, Streitgespräch).

---

## Sprachliche Anforderungen

Zuhören:

- Gesprächsbeiträge der Peers verstehen

Sprechen:

- als Gesprächsteilnehmer:in inhaltlich und interaktional angemessene Beiträge produzieren
- als Gesprächsteilnehmer:in auf Beiträge der Peers eingehen
- als Moderator:in Verantwortung für die Interaktionsfortführung übernehmen, indem das Gespräch strukturiert wird und die Gesprächsteilnehmenden eingebunden werden

Schreiben:

- als Gesprächsteilnehmer:in vorbereitend Meinungen/Argumente und Redemittel zur Gesprächssteuerung notieren
- als Moderator:in vorbereitend Redemittel zur Gesprächssteuerung notieren

---

## Spezifische Fachbegriffe und sprachliche Strukturen

s. Redemittelliste

---

## Sprachliche Strategien/ Methoden/Scaffolds

Unterlagen für den Einsatz im Unterricht:

### Redemittelliste

Die Redemittelliste ist zuhanden der Lehrperson vorgesehen. Sie enthält Redemittel sowohl für Moderator:innen wie für Gesprächsteilnehmende. Je nach Bedarf kann die Liste von der Lehrperson in den Unterricht integriert werden.

### Vorlage Beurteilungsanlass

Die Vorlage besteht aus der Aufgabenstellung und einem Kriterienraster für einen Beurteilungsanlass zur Überprüfung von Gesprächskompetenzen in Kleingruppen.

---

## Material

- Redemittelliste zuhanden der Lehrperson
- Piktogramme
- Vorlage Beurteilungsanlass

**Literatur:** Berkemeier, Anne und Spiegel, Carmen (2014). In der Schule Gesprächsfähigkeit fordern und fördern: Moderieren – Argumentieren – Zuhören. In *Konzeptionen des Mündlichen*, herausgegeben von Elke Grundler und Carmen Spiegel, 120–42. Mündlichkeit 3. Bern: hep.  
Pekarek Doehler, Simona und Eskildsen, Søren W (2022). Emergent L2 Grammars in and for Social Interaction: Introduction to the Special Issue. *The Modern Language Journal* 106, Nr. S1, 3–22.  
<https://doi.org/10.1111/modl.12759>.

**Autor:innen:** Nina Gregori, Dozentin, PH FHNW  
Monika Zumbach, Lehrperson, Sekundarschule St. Alban

**Zitierbar als:** Gregori, Nina und Zumbach, Monika (2025). Gesprächs- und Moderationskompetenzen in Kleingruppen aufbauen. Open Educational Resources. Online frei zugreifbar unter: <https://doi.org/10.60877/5bf9-6743>

# Kommentar für Lehrpersonen

## Unterrichtsskizze

---

### Situierung der Unterrichtseinheit/ Intention

Mit der Unterrichtseinheit sollen die Gesprächs- und Moderationskompetenzen der Schüler:innen gefördert werden. Die Schüler:innen sollen befähigt werden, Kleingruppengespräche zu moderieren und sich aktiv an Gesprächen und Diskussionen zu beteiligen. Der Schwerpunkt liegt für Moderator:innen auf der strukturellen und inhaltlichen Gesprächsführung und für Gesprächsteilnehmende auf dem Einbringen inhaltlicher Aspekte sowie dem Aufbau interaktionaler Kompetenzen.

---

### Überblick/Beschreibung Unterrichtseinheit

Die Unterrichtseinheit besteht aus zwei aufeinander aufbauenden Unterrichtssequenzen. In beiden Sequenzen arbeiten die Schüler:innen in Kleingruppen und übernehmen entweder die Rolle der Gesprächsteilnehmenden oder der Moderierenden. Die Dauer der einzelnen Unterrichtssequenzen liegt absichtlich unter 90 Min. Somit können die einzelnen Phasen nach Bedarf verlängert werden. Die flexible Struktur ermöglicht methodische Anpassungen bei gleichbleibenden Lernzielen.

In der **ersten Unterrichtssequenz** (75 Min.) erarbeiten die Schüler:innen systematisch erste Redemittel zur Gesprächssteuerung für Moderator:innen und Gesprächsteilnehmende. Durch Vorentlastung wird Vorwissen aktiviert und explizit zwischen verschiedenen Gesprächsrollen unterschieden. Die Schüler:innen wenden die erarbeiteten Redemittel in einem Kleingruppengespräch an. Nach der Durchführung führen die Schüler:innen ein Peer-Feedback durch.

In der **zweiten Unterrichtssequenz** (45 Min.) führen die Schüler:innen in Vierergruppen Diskussionen. Es kann zwischen zwei Gesprächsergebnissen gewählt werden.

In der *Variante 2a* führen die Schüler:innen Pro-Kontra-Diskussionen, bei denen sie Konsens erzielen sollen.

In der *Variante 2b* (grau hinterlegt) führen die Schüler:innen Thesen-Diskussionen *ohne* Einigungszwang.

In beiden Varianten bereiten die Schüler:innen strukturiert Redemittel vor und geben einander abschliessend Peer-Feedback zur Gesprächsführung und zur sprachlichen Umsetzung.

Die zweite Unterrichtssequenz kann beliebig oft wiederholt werden, so dass alle Schüler:innen die Rolle der Gesprächsteilnehmenden und der Moderierenden einnehmen und üben können.

**Option:** Zur Erweiterung der Unterrichtseinheit kann ein Beurteilungsanlass durchgeführt werden, bei dem der Aufbau von Gesprächskompetenzen in einer Kleingruppendiskussion überprüft wird.

→ s. Vorlage Beurteilungsanlass 



---


### Lernziele

Die Schüler:innen

- ... können erarbeitete Redemittel anwenden.
- ... können
  - ein Kleingruppengespräch moderieren und daran teilnehmen. Sie können das Gespräch auf der interaktionalen sowie auf der inhaltlichen Ebene strukturieren, indem sie das Gespräch *eröffnen*, *Fragen stellen*, *paraphrasieren*, *nachfragen*, das Gespräch *abschliessen*.
  - sich an einem Kleingruppengespräch aktiv beteiligen, indem sie sich mit Argumenten *einbringen* und *Bezug auf andere nehmen*.

# Unterrichtseinheit: Gesprächs- und Moderationskompetenzen in Kleingruppen aufbauen

Unterrichtssequenz 1 (75 Min.)		
Phase	Lehrperson-Schüler:innen-Aktivitäten	Sprachdidaktischer Kommentar (fachsprachliche Herausforderungen und Massnahmen)
<p>1. Einstieg (10')</p>	<p>Die Lehrperson zeigt zwei Gesprächssituationen als Piktogramme. Sie stellt den Schüler:innen folgende Fragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Situation wird in Bild 1 gezeigt? Wie könnte es anders sein? Was braucht es, damit es anders ist? (→ gute Moderation, aufmerksame und aktive Teilnehmende, interessantes Thema)</li> <li>• Was geschieht in Situation 2? Was müsste hier anders laufen? (→ Rücksichtnahme, Höflichkeit, Gesprächsregeln etc.)</li> </ul> <p>Bild 1 <span style="margin-left: 150px;">Bild 2</span></p>  <p>→ s. Piktogramme </p>	<p>Die Schüler:innen werden an die Bedeutung der Moderation und der Verantwortung von Gesprächsteilnehmenden für ein Gespräch herangeführt.</p>
<p>2. Vorwissen aktivieren (15')</p>	<p>Vierer-GA: Jeweils zwei Schüler:innen der Gruppe sammeln Redemittel für Moderator:innen. Die anderen beiden Schüler:innen sammeln Redemittel für Gesprächsteilnehmende.</p> <p>Die Arbeit erfolgt mit Tablets, eine Übersetzung von deutschen Wendungen ins Englische ist möglich. Die Sammlung erfolgt in digitaler Form und ist für beide Rollen nach Gesprächsphasen (Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss) strukturiert.</p> <p>Der Auftrag lautet: <i>Sucht Satzanfänge, die Gesprächsteilnehmende/ Moderator:innen in einem Gespräch nutzen können. Orientiert euch beim Zusammenstellen an den Phasen eines Gesprächs: Anfang –</i></p>	<p>Das Vorwissen wird durch den Rückgriff auf Erfahrungen aus dem Deutschunterricht (Debattenstruktur) aktiviert. Die Strukturierung nach Gesprächsphasen ermöglicht eine systematische Herangehensweise.</p>

	<p><i>Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss. Sucht für jede Phase ca. 5 Satzanfänge und haltet sie schriftlich in [OneNote] fest.</i></p>	
<p>3. Austausch und Ergänzung (10')</p>	<p>PL: Die digitalen Sammlungen werden im Plenum ausgetauscht und nach Bedarf von der Lehrperson ergänzt. Alle Gruppen ergänzen ihre individuellen digitalen Listen mit Moderations- und Gesprächsredemitteln.</p> <p>→ s. Redemittelliste </p>	<p>Der Fokus liegt auf dem Verständnis der Redemittel sowie der verständlichen Aussprache. Die orthografische Korrektheit der Redemittelliste ist zu diesem Zeitpunkt sekundär.</p>
<p>4. Vorbereitung (15')</p>	<p>Vierer-GA: In derselben Gruppe führen die Schüler:innen ein Gespräch zu einem Alltagsthema durch (z. B. Schulalltag: Soll der Unterricht in der Sek 1 erst um 9:00 Uhr starten?). Das Gesprächsergebnis ist transparent zu kommunizieren: Die Schüler:innen sollen ihre Meinung zum Gesprächsthema austauschen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Die Gruppen werden gebildet, die Rollen Gesprächsteilnehmende (3) und Moderator:in (1) werden verteilt.</li> <li>2) Die Schüler:innen erhalten Zeit, sich inhaltlich und sprachlich vorzubereiten. Sie schreiben ihrer Rolle entsprechend je vier bis fünf inhaltliche Punkte sowie Redemittel zur Gesprächssteuerung auf Papierstreifen (ein Redemittel pro Papierstreifen). Die Vorbereitung erfolgt binnendifferenziert (s. sprachdidaktischer Kommentar in nebenstehender Spalte). Schüler:innen mit fortgeschrittenen Sprachkenntnissen orientieren sich an ++.</li> </ol>	<p>Die explizite Benennung eines Gesprächsergebnisses (Meinungen austauschen) in der Aufgabenstellung unterstützt die sprachliche und inhaltliche Vorbereitung der Schüler:innen. Die inhaltliche und sprachliche Vorbereitung ermöglicht eine Vorentlastung der Gesprächssituation. Die Übertragung der Redemittel in ein analoges Format erleichtert den Einbezug der Redemittel während des Gesprächs.</p> <p>Die Vorbereitung erfolgt binnendifferenziert und nach Gesprächsrolle:</p> <p><i>Für Gesprächsteilnehmende</i>  ++ Die Vorbereitung erfolgt entlang der Phasen eines Gesprächs (Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss). Die Schüler:innen halten stichwortartig Redemittel zur Gesprächssteuerung fest und notieren in Stichworten ihre eigene Meinung.  + Die Vorbereitung erfolgt entlang der Phasen eines Gesprächs (Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss). Die Schüler:innen formulieren Redemittel zur Gesprächssteuerung sowie ihre eigene Meinung aus.</p> <p><i>Für Moderator:innen</i>  ++ Die Vorbereitung erfolgt entlang der Phasen eines Gesprächs (Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss). Die Schüler:innen halten stichwortartig Redemittel zur Gesprächssteuerung für alle Phasen fest.  + Die Vorbereitung erfolgt entlang der Phasen eines Gesprächs (Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss). Die Schüler:innen formulieren Redemittel zur Gesprächssteuerung für alle Phasen aus.</p>

<p>5.</p> <p>Durchführung (10')</p>	<p>Vierer-GA: Die Schüler:innen führen ein Gespräch in den Kleingruppen. Der Auftrag lautet: <i>Führt nun in eurer Vierergruppe ein Gespräch, indem ihr zum vorgegebenen Thema eure Meinung austauscht.</i></p> <p><b>Achtet als <i>Gesprächsteilnehmende</i> darauf, dass</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eure Redebeiträge für die anderen verständlich sind,</li> <li>• das Gespräch den Phasen Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss folgt,</li> <li>• alle Gesprächsteilnehmenden mehrmals zu Wort kommen,</li> <li>• ihr Bezug auf die Redebeiträge eurer Mitschüler:innen nehmt.</li> </ul> <p><b>Achtet als <i>Moderator:in</i> darauf, dass</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eure Redebeiträge für die anderen verständlich sind,</li> <li>• das Gespräch den Phasen Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss folgt,</li> <li>• ihr bei unklaren Redebeiträgen nachfragt,</li> <li>• ihr eure Mitschüler:innen dazu anregt, Bezug aufeinander zu nehmen.</li> </ul> <p>Vor dem Gespräch sortieren die Schüler:innen die Papierstreifen entsprechend den Phasen des Gesprächs (Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss). Während des Gesprächs legen die Schüler:innen nach jeder Wortmeldung den entsprechenden Papierstreifen in die Mitte. Das Gespräch dauert ca. 5 Min.</p>	<p>Das Sortieren und Ablegen der Papierstreifen hilft dabei, die Struktur des Gesprächs einzuhalten, und zeigt den Moderator:innen an, wie aktiv sich die einzelnen Gesprächsteilnehmenden einbringen.</p>
<p>6.</p> <p>Peer-Feedback (15')</p>	<p>Vierer-GA: Die Schüler:innen überlegen sich für die jeweils andere Rolle (Gesprächsteilnehmende oder Moderator:in) anhand der folgenden Kriterien, wie die Person(en) sich im Gespräch verhalten haben. Sie tauschen ihre Überlegungen im Rahmen eines Peer-Feedbacks aus.</p> <p><b>Gesprächsteilnehmer:in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat sich verständlich geäußert</li> <li>• hat sich mehrmals zu Wort gemeldet</li> <li>• hat Bezug auf die Redebeiträge ihrer/seiner Mitschüler:innen genommen</li> </ul> <p><b>Moderator:in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hat sich verständlich geäußert</li> <li>• hat bei unklaren Redebeiträgen nachfragt</li> <li>• hat die Gesprächsteilnehmenden dazu angeregt, Bezug aufeinander zu nehmen</li> </ul>	<p>Die Kriterien des Peer-Feedbacks entsprechend dem Auftrag aus der Gesprächsvorbereitung. Das Peer-Feedback soll den gezielten Aufbau von Strategiewissen zur Gesprächsdurchführung und der sprachlichen Umsetzung davon ermöglichen.</p>

**Alle (gemeinsame Reflexion)**

- *Das Gespräch ist den Phasen Anfang – Mitte/inhaltliches Gespräch – Abschluss gefolgt.*

Jede:r Schüler:in notiert für sich zwei Punkte, die sie/er in der nächsten Durchführung beachten möchte.

**Optional:** Die Erkenntnisse aus dem Peer-Feedback werden mit der Lehrperson (digital) geteilt.

Unterrichtssequenz 2 (45 Min.)		
Phase	Lehrperson-Schüler:innen-Aktivitäten	Sprachdidaktischer Kommentar (fachsprachliche Herausforderungen und Massnahmen)
1. Einstieg (10')	PL: Die Lehrperson stellt mit den Schüler:innen Kriterien eines gelingenden Gesprächs zusammen. Die Schüler:innen sollen sich dabei an den Punkten orientieren, die sie in der vorangehenden Unterrichtssequenz im Anschluss an das Peer-Feedback notiert hatten (Phase 6: Peer-Feedback).	Der Einstieg aktiviert das Vorwissen aus der vorangehenden Unterrichtssequenz.
2a. Auftragserteilung (5')	Die Lehrperson stellt den Auftrag der nachfolgenden Unterrichtssequenz vor. Die Schüler:innen führen in Kleingruppen (Vierergruppen) eine moderierte Pro-Kontra-Diskussion (Rollen: drei Gesprächsteilnehmende und ein:e Moderator:in). Die Rollen können von den Schüler:innen selbst gewählt werden oder sie werden vorgängig durch die Lehrperson festgelegt.  Die Lehrperson stellt das Diskussionsthema <sup>1</sup> vor und klärt das Gesprächsergebnis (Konsens finden).	Im Gegensatz zum Gesprächsformat aus der ersten Unterrichtssequenz (Meinungen austauschen) sind die Schüler:innen bei der Pro-Kontra-Diskussion gefordert, inhaltliche Argumente auszutauschen und Konsens zu erzielen.  Die explizite Benennung eines Gesprächsergebnisses (Konsens finden) in der Aufgabenstellung unterstützt die sprachliche und inhaltliche Vorbereitung der Schüler:innen.
2b. Auftragserteilung (5')	Die Lehrperson stellt den Auftrag der nachfolgenden Unterrichtssequenz vor. Die Schüler:innen führen in Kleingruppen (Vierergruppen) eine moderierte Diskussion (Rollen: drei Gesprächsteilnehmende und ein:e Moderator:in). Die Rollen können von den Schüler:innen selbst gewählt werden oder sie werden vorgängig durch die Lehrperson festgelegt.  Die Lehrperson stellt das Diskussionsthema <sup>2</sup> vor und klärt das Gesprächsergebnis (These diskutieren, <i>ohne</i> Einigung zu erzielen).	Im Gegensatz zum Gesprächsformat aus der ersten Unterrichtssequenz (Meinungen austauschen) sind die Schüler:innen bei der Thesen-Diskussion gefordert, inhaltliche Argumente auszutauschen.  Die explizite Benennung eines Gesprächsergebnisses (These diskutieren, <i>ohne</i> Einigung zu erzielen) in der Aufgabenstellung unterstützt die sprachliche und inhaltliche Vorbereitung der Schüler:innen.
3.	EA: Die Schüler:innen bereiten acht bis zehn Diskussions-/Redebeiträge vor.	Die inhaltliche und sprachliche Vorbereitung ermöglicht eine Vorentlastung der Diskussionssituation. Die Übertragung der Redemittel in ein

<sup>1</sup> Mögliche Diskussionsthemen und entsprechende Aufgabenstellungen:

1) *The school canteen managers at your school want to stop serving meat for lunch. Do you think that this is a good idea? Find arguments for or against that proposal and reach an agreement.*

2) *The headmasters of your school want to abandon setting marks for tests and school reports in the near future. Before they come to a decision, they are going to ask classes for their opinion. Discuss this proposal in your group, find arguments for or against it and reach an agreement.*

<sup>2</sup> Beispiel für Diskussionsthema und entsprechende Aufgabenstellung:

*You are going to discuss a thesis on the novel «Oliver Twist» in groups [Schüler:innen haben im Englischunterricht das entsprechende Buch gelesen]. You don't have to head for an agreement. Today's thesis is the following: «Oliver Twist is a happy boy.» Before you meet in your group, you have to prepare your part (moderator or participant).*

<p>Individuelle Vorbereitung (10')</p>	<p><i>Gesprächsteilnehmende</i> bereiten vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• drei bis fünf Pro-/Kontra-Argumente</li> <li>• drei bis fünf Redebeiträge für Bezugnahme auf Vorredner:innen</li> </ul> <p><i>Moderator:innen</i> bereiten vor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ein Redebeitrag zur Gesprächseröffnung</li> <li>• drei prozessierende Fragen (z. B. <i>Any further comments?, Does anyone have an answer?</i> etc.)</li> <li>• drei Redebeiträge zum Nachfragen</li> <li>• ein Redebeitrag für die Zusammenfassung</li> <li>• ein Redebeitrag zum Abschluss</li> </ul> <p>Die Schüler:innen orientieren sich an der Redemittelliste aus der vorangehenden Unterrichtssequenz. Sie notieren die Diskussions-/Redebeiträge je auf einen Papierstreifen. Die Vorbereitung erfolgt binnendifferenziert (s. sprachdidaktischer Kommentar in nebenstehender Spalte). Schüler:innen mit fortgeschrittenen Sprachkenntnissen orientieren sich an ++.</p>	<p>analoges Format erleichtert den Einbezug während des Gesprächs. Die strukturierte Vorbereitung ermöglicht das bewusste Anwenden der Redemittel zur Gesprächssteuerung/Bezugnahme pro Gesprächsrolle.</p> <p>Die Vorbereitung erfolgt binnendifferenziert und nach Gesprächsrolle:</p> <p><i>Für Gesprächsteilnehmende</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Die Schüler:innen formulieren Redemittel zur Bezugnahme und Pro-/Kontra-Argumente aus.</li> <li>++ Die Schüler:innen halten Redemittel zur Bezugnahme und Pro-/Kontra-Argumente stichwortartig fest.</li> </ul> <p><i>Für Moderator:innen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Die Vorbereitung erfolgt entlang der Phasen einer Diskussion (Anfang – Mitte/inhaltliche Diskussion – Abschluss). Die Schüler:innen formulieren Redemittel zur Gesprächssteuerung für alle Phasen aus.</li> <li>++ Die Vorbereitung erfolgt entlang der Phasen einer Diskussion (Anfang – Mitte/inhaltliche Diskussion – Abschluss). Die Schüler:innen halten stichwortartig Redemittel zur Gesprächssteuerung für alle Phasen fest.</li> </ul>
<p>4. Diskussionsrunden (15')</p>	<p>Vierer-GA: Die Schüler:innen führen in Kleingruppen eine Diskussion zum vorbereiteten Thema. Sie nehmen die vorbereiteten Papierstreifen mit.</p> <p>Vor dem Gespräch sortieren die Schüler:innen die Papierstreifen entsprechend den Phasen der Diskussion (Anfang – Mitte/inhaltliche Diskussion – Abschluss).</p> <p>Während des Gesprächs legen die Schüler:innen nach jeder Wortmeldung den entsprechenden Papierstreifen in die Mitte.</p> <p>Die Diskussion dauert ca. 5 bis 10 Min.</p>	<p>Das Sortieren und Ablegen der Papierstreifen hilft dabei, die Struktur der Diskussion einzuhalten, und zeigt den Moderator:innen an, wie aktiv sich die einzelnen Gesprächsteilnehmer:innen einbringen.</p>
<p>5. Peer-Feedback (5')</p>	<p>PA: Jeweils zwei Schüler:innen aus der Vierergruppe setzen sich zusammen und geben einander Feedback, inwiefern sie die individuellen Punkte aus dem Peer-Feedback aus der ersten Unterrichtssequenz (Phase 6: Peer-Feedback) in der Diskussion umsetzen konnten.</p> <p><b>Optional:</b> Die Erkenntnisse aus dem Peer-Feedback werden mit der Lehrperson (digital) geteilt.</p>	<p>Das Peer-Feedback soll den gezielten Aufbau von Strategiewissen zur Gesprächsdurchführung und der sprachlichen Umsetzung davon ermöglichen. Die Schüler:innen entwickeln dabei selbst gesetzte Entwicklungsschwerpunkte weiter.</p>



# Phrases and expressions for discussions

## A. The moderator's part

<b>Beginning</b> (starting the discussion, presenting the topic, inviting to contribute)	<b>Middle part</b> (paraphrasing, asking questions, inviting to refer to others)	<b>End</b> (closing the discussion, summing up, final statement)
<p><i>Welcome to ...</i></p> <p><i>Today's task / topic / question is ...</i></p> <p><i>Today we are going to discuss / to talk about ...</i></p> <p><i>Our aim is ...</i></p> <p><i>We should ...</i></p> <p><i>Let's talk about ... / do ... / start with ...</i></p> <p><i>What about ...?</i></p> <p><i>Who would like to begin?</i></p> <p><i>Let's hear from [name]</i></p> <p><i>[Name], what do you think (about)?</i></p> <p><i>It would be best if we ...</i></p>	<p><i>I see your point.</i></p> <p><i>That's a good point / idea.</i></p> <p><i>I agree / I disagree with ...</i></p> <p><i>Can you give us an example?</i></p> <p><i>What is your opinion?</i></p> <p><i>We should ...</i></p> <p><i>Who would like to make a comment?</i></p> <p><i>Any further comments?</i></p> <p><i>Does anyone have a question?</i></p> <p><i>Does anyone have an answer?</i></p> <p><i>What about ...?</i></p> <p><i>Please, don't ...</i></p> <p><i>Could I have your attention please?</i></p> <p><i>Let's not all talk at once.</i></p> <p><i>Let's calm down.</i></p> <p><i>Can you say that again, please?</i></p> <p><i>Coming back to the topic ...</i></p>	<p><i>We don't have much time left.</i></p> <p><i>Let's sum up our discussion.</i></p> <p><i>The conclusion seems to be ...</i></p> <p><i>To summarize ...</i></p> <p><i>Overall, we thought ...</i></p> <p><i>Well done!</i></p>



# Phrases and expressions for discussions

## B. The participants' part

<b>Beginning</b> (presenting arguments, ideas)	<b>Middle part</b> (referring to other participants, agreeing, disagreeing)	<b>End</b> (summing up, final statement)
<p><i>I think / believe that ...</i></p> <p><i>In my opinion ...</i></p> <p><i>I propose that ...</i></p> <p><i>If you ask me ...</i></p> <p><i>It seems to me that ...</i></p>	<p><i>If I understand you correctly ...</i></p> <p><i>What do you mean by ...?</i></p> <p><i>Don't forget that ...</i></p> <p><b>+</b></p> <p><i>You're right!</i></p> <p><i>I think so too.</i></p> <p><i>Absolutely.</i></p> <p><i>That's a good point.</i></p> <p><i>I agree with ...</i></p> <p><b>-</b></p> <p><i>I don't think ...</i></p> <p><i>I disagree with ...</i></p> <p><i>I doubt ...</i></p> <p><i>That's probably true, but ...</i></p> <p><i>I see your point, but ...</i></p> <p><i>Do you really think ...?</i></p>	<p><i>To sum up ...</i></p> <p><i>To conclude ...</i></p> <p><i>Overall, I think ...</i></p> <p><i>In short ...</i></p>



# English exam: Oral discussion

## Your task

You are going to discuss a **topic/thesis** in groups of three or four. In the first part everyone will talk about his/her personal experiences with the topic (min 30 to max 60 sec).

In the second part you will exchange your opinions and arguments in a discussion (6 to 8 minutes).

You will be given the **role of a supporter (pro) OR of an opponent (contra)**.

You will all be **participants** and be responsible for the progress of the discussion.

### To prepare yourself, you can proceed as follows:

- Think about your personal experiences with the topic that you will then present.
- Find arguments and illustrating examples for your (given) opinion.
- Prepare (follow-up) questions for your group in case the discussion stops.
- Prepare vocabulary to present your arguments by giving examples, to react to others, to summarize etc.

The topic/thesis of discussion is given to you **15 minutes** beforehand so that you can prepare your part by taking notes.

You can use your notes in the discussion.

The discussions will be recorded for evaluation.

## Your topic/thesis:

- The internet is the best way to do your shopping.*

or

- Boys and girls must have separate lessons at school.*

or

- Teenagers should receive money from their parents for good marks at school.*

or

- Video games make teenagers more violent.*



## Beurteilungskriterien (Criteria)

<b>Interaktion (Interaction)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Bringt sich mit eigenen Beiträgen aktiv und angemessen ins Gespräch ein.				
Reagiert auf andere Redebeiträge durch Nachfragen, Zustimmung oder Ablehnung anzeigen oder stellt passende Zusatzfragen.				
<i>Gruppenpunkt:</i> Die Diskussion verläuft flüssig, ohne längere Unterbrechung und erfüllt die Zeitvorgabe.				
<b>Inhalt (Content)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Erzählt ausführlich und verständlich über persönliche Erfahrung zum Thema (min. 30 bis max. 60 Sekunden).				
Teilt seine/ihre eigene Meinung mit verschiedenen passenden Begründungen mit.				
Illustriert seine/ihre Meinung mit nachvollziehbaren Beispielen.				
Zieht in der Diskussion Schlussfolgerungen aus den gehörten Argumenten.				
<b>Sprache (Language)</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Verständliche und korrekte Aussprache				
Grammatikalische Korrektheit				
Flüssigkeit in Redebeiträgen				
Benutzt vielfältiges Vokabular und Redemittel in der Diskussion				
Benutzt passendes Vokabular und Redemittel in der Diskussion (Phasen, Diskussionsinhalt, Abschluss)				
<b>Total erreichte Punkte:</b>	<b>/ 32</b>			

<b>Note</b>	<b>6.00</b>	<b>5.75</b>	<b>5.50</b>	<b>5.25</b>	<b>5.00</b>	<b>4.75</b>	<b>4.50</b>	<b>4.25</b>	<b>4.00</b>	<b>3.75</b>	<b>3.50</b>
<b>Punkte</b>	32.00	31.00	29.00	28.00	26.00	24.00	23.00	21.00	20.00	18.00	16.00
<b>Note</b>	<b>3.25</b>	<b>3.00</b>	<b>2.75</b>	<b>2.50</b>	<b>2.25</b>	<b>2.00</b>	<b>1.75</b>	<b>1.50</b>	<b>1.25</b>	<b>1.00</b>	
<b>Punkte</b>	15.00	13.00	12.00	10.00	8.00	7.00	5.00	4.00	2.00	0.00	



# Pictograms

Image 1



Image 2

