



**Bitte beachten Sie folgende wichtige Informationen:**

- Erstellen Sie ein Dokument mit Ihrer eigenen Formatierung (CD/CI) und verwenden Sie möglichst auch Fotos, Grafiken und Tabellen um Ihren Antrag anschaulich zu gestalten.
- Decken Sie in Ihrem Projektantrag die unten geforderten Inhalte und Struktur auf maximal 10 Seiten ab (exkl. Anhänge). Bitte fügen Sie dem Anhang keinen «eigenen» Projektantrag bei; dieser wird nicht berücksichtigt.
- Der Projektantrag muss samt Anhängen (vorzugsweise in einem einzigen PDF Dokument, ausser Budget und Finanzierungsplan im Excel Format) im Online-Formular (<https://www.pd-bs.ch/EZAWeb/index.html>) hochgeladen werden. Projektanträge, die uns per Email erreichen, können nicht berücksichtigt werden. Gerne unterstützen wir Sie bei technischen Schwierigkeiten.

## **Projektantrag: Projektname und Land**

**Organisation: Name der Organisation**

**Projektverantwortliche/-r: Name und Position**

**Kontaktangaben: Telefon und Email**

### **0. Executive Summary**

Fügen Sie hier eine kurze Zusammenfassung ein. Diese Zusammenfassung sollte folgende Informationen enthalten: eine kurze Beschreibung des Kontexts, der Projektziele und Begünstigten, sowie der Interventionsstrategie mit den wichtigsten Outputs während der Projektphase, die durch den Kanton Basel-Stadt unterstützt werden soll.

### **1. Kontext und Hintergrund**

Beschreiben Sie den Projekthintergrund und die Relevanz des Projekts in Bezug auf den lokalen Kontext und die Bedürfnisse der Bevölkerung. Falls vorhanden, ergänzen Sie mit Ergebnissen und Erkenntnissen aus früheren Projektphasen oder relevanten ähnlichen Projekten.

### **2. Projektbeschreibung**

#### **2.1 Ziele und Interventionsstrategie**

Beschreiben Sie die Interventionsstrategie des Projektes: langfristiges übergeordnetes Ziel, zu dem das Projekt beiträgt (Impact), erwartete Wirkungen des Projektes bei den Zielgruppen/ Begünstigten (Outcomes) sowie Beschreibung der Resultate (Outputs), die in der vom Kanton Basel-Stadt finanzierten Projektphase realisiert werden sollen.

Bei Projekten mit einem Gesamtbudget von mehr als 100'000 Franken wird zusätzlich zur narrativen Beschreibung ein detailliertes Wirkungsmodell im Anhang erwartet (z.B. Logframe Matrix). Das kostenfreie ZEWO Impact Tool unterstützt Sie bei Bedarf bei der Erstellung des Wirkungsmodells.

#### **2.2 Begünstigte oder Zielgruppen**

Beschreiben Sie die Direktbegünstigten bzw. Zielgruppen des Projektes mit detaillierten Angaben zu Anzahl, Geschlecht, Alter und weiteren relevanten Merkmalen. Erwähnen Sie auch wie Sie sicherstellen, dass das Projekt auch benachteiligte Individuen und Gruppen begünstigt – entsprechend des Prinzips «Leaving no one behind».

#### **2.3 Projektaktivitäten**

Machen Sie konkrete Angaben zu den Aktivitäten, die während der vom Kanton Basel-Stadt unterstützten Projektphase durchgeführt werden sollen, um die oben genannten Outputs zu generieren.

## 2.4 Projektgebiet und -partner

Machen Sie genaue Angaben, wo das Projekt lokalisiert ist, wer die Träger vor Ort sind und welche Projektpartner und Akteure in das Projekt eingebunden werden. Erklären Sie auch wie die relevanten Projektpartner und Akteure vor Ort eingebunden und befähigt werden sollen.

## 2.5 Nachhaltigkeit

Erläutern Sie, welche möglichen (unerwarteten) Nebenwirkungen das Projekt auf die ökologische, soziale oder wirtschaftliche Nachhaltigkeit haben könnte und wie mit diesen umgegangen wird. Erwähnen Sie insbesondere welche konkreten Massnahmen ergriffen werden, damit die positiven Wirkungen des Projektes auch nach Beendigung des Projektes fortbestehen und nachhaltig zum übergeordneten Ziel des Projektes beitragen.

## 3. Risikomanagement

Fassen Sie zusammen welche Risiken die Interventionsstrategie des Projektes gefährden könnten und wie Sie planen mit diesen Risiken umzugehen.

## 4. Projektplanung und -organisation

Machen Sie detaillierte Angaben zur zeitlichen Planung des Projektes und wie Sie die Zusammenarbeit mit den Projektpartnern organisieren.

Falls es sich um ein mehrjähriges Projekt handelt, fügen Sie zusätzlich zur detaillierten Planung dieser Projektphase eine Übersicht mit einer groben Aufschlüsselung der Aktivitäten und Resultate (Outputs) aller Projektphasen ein.

## 5. Budget und Finanzierung

Nennen Sie hier das Budget des Projektes sowie dessen Finanzierung. Geben Sie unbedingt den vom Kanton Basel-Stadt nachgesuchten Betrag an, sowie weitere angefragte oder zugesicherte Drittmittel und Eigenleistungen (auch unentgeltlich geleistete Arbeit). Falls es sich um ein mehrjähriges Projekt handelt, geben Sie auch die vergangene und geplante Budgetierung und Finanzierung des Projektes an. Ein detailliertes und aussagekräftiges Budget sowie ein Finanzierungsplan sind zwingend als Anhang zum Projektantrag einzureichen (als Excel Datei). Bitte weisen Sie die konkreten Ausgaben in ihrem Budget aus (Personal- und Sachkosten).

## 6. Monitoring und Berichterstattung

Die Berichterstattung an den Kanton Basel-Stadt hat spätestens drei Monate nach Beendigung des Projektes bzw. der geförderten Projektphase zu erfolgen. Die entsprechenden formellen Anforderungen und Vorlagen finden Sie auf unserer Webseite. Beschreiben Sie hier, wie Sie planen das Monitoring der Resultate und Wirkungen des Projektes sicherzustellen.

Bei Projekten mit einem Gesamtbudget von mehr als 100'000 Franken ist zusätzlich zur narrativen Beschreibung ein detaillierter Monitoring Plan dem Anhang beizufügen. Nehmen Sie dafür Bezug auf das Wirkungsmodell und machen Sie Angaben zu Outcome- und Output-Indikatoren, Baseline und Zielwerten, Datenquellen, sowie Methoden und Zeitpunkt der Datenerhebung.

## 7. Anhänge

Führen Sie die Anhänge auf, die Sie mit diesem Projektantrag einreichen. Bitte fügen sie nach Möglichkeit alle Dokumente in einem PDF Dokument zusammen (ausser Budget und Finanzierungsplan im Excel Format). Falls dies nicht möglich ist, können Anhänge auch als separate Dateien im Online-Formular hochgeladen werden (<https://www.pd-bs.ch/EZAWeb/index.html>).

Anhang Nr.	Dokumente
1.	ZEWO-Zertifikat <u>oder</u> Statuten der Organisation, Jahresbericht und Jahresrechnung des letzten Jahres (mindestens nach kaufmännischen Grundsätzen nach OR 957ff), Revisionsbericht des letzten Jahres (nach den für die Organisation gesetzlich geltenden Vorgaben zur Revision der Jahresrechnung) (zwingend erforderlich wenn in den letzten drei Jahren kein Antrag eingereicht wurde)
2.	Detailliertes Budget und Finanzierungsplan (als Excel Datei) (zwingend erforderlich)

3.	CH-Bankdaten resp. QR-Einzahlungsschein (zwingend erforderlich)
4.	Detailliertes Wirkungsmodell (bei Projekten mit Gesamtbudget über 100'000 Franken erwartet)
5.	Detaillierter Monitoring Plan inkl. Indikatoren, Baseline und Zielwerten (bei Projekten mit Gesamtbudget über 100'000 Franken erwartet)
6.	Abkürzungsverzeichnis (optional)
7.	Weitere Fotos, Graphiken, Tabellen usw. (optional)
8.	...