



Spiegelgasse 12, 4001 Basel
Telefon +41(0)61 267 70 70
Montag bis Freitag von 9:00 bis 12:00 Uhr
g.bewilligungenwebanfragen@bs.ch

Gesuch Abmeldebestätigung Grenzgängerbewilligung (Ausweis G)

1. Personalien der gesuchstellenden Person

Familienname	_____
Vorname(n)	_____
Geburtsdatum	_____
Staatsangehörigkeit	_____
Wohnadresse im Ausland	_____ _____ _____
Telefonnummer	_____
E-Mail-Adresse	_____
ZEMIS-Nummer ¹	_____

2. Angaben zum Stellenaustritt

Name bisheriger Arbeitgeber	_____
Adresse bisheriger Arbeitgeber	_____ _____ _____
Funktion / Tätigkeit	_____
Datum Stellenaustritt	_____

Bemerkungen	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>
-------------	--

¹ siehe Rückseite der Grenzgängerbewilligung

3. Wichtige Hinweise und Unterschrift

- Die Abmeldebestätigung ist ein offizielles Dokument, das Ihnen im Original per Post an die Wohnadresse im Ausland zugestellt wird. Es werden keine Kopien vorab per E-Mail versendet.
- Für die Abmeldebestätigung werden Ihnen Gebühren in Höhe von 20 Franken (exkl. Porto) verrechnet. Sie erhalten die Rechnung inkl. Einzahlungsschein zusammen mit der Abmeldebestätigung per Post.
- Die Bearbeitungsdauer beträgt vier Wochen.

Ort und Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

4. Einreichung des Gesuchs

Das Gesuch ist **vollständig ausgefüllt** und mit den notwendigen Unterlagen auf dem Postweg, per E-Mail oder über das Kontaktformular einzureichen. Unvollständige Gesuche werden nicht bearbeitet und zurückgeschickt.

Postweg: Migrationsamt Basel-Stadt, Abt. Bewilligungen, Spiegelgasse 12, 4001 Basel

E-Mail: g.bewilligungenwebanfragen@bs.ch
Hinweis: Beilagen sind im PDF-Format einzureichen



Kontaktformular: <https://formulare.bs.ch/bdm/kontaktformular-dpt>

5. Weitere Informationen

Grenzgängerbewilligung

www.bs.ch → Arbeit und Steuern → Arbeitsbewilligungen → Arbeitsbewilligung für Grenzgänger