



aufsichtqualitaet.baselstadt@hin.ch

SPITEX: Gesuch um die Erteilung einer Betriebsbewilligung zur Führung einer Spi-tex-Organisation im Kanton Basel-Stadt mit Zulassung zur Tätigkeit zu Lasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OKP)

1. Angaben zur Trägerschaft (gemäss HR-Auszug)

Name der Trägerschaft	
Rechtsform	
Name der Inhaberin / des Inhabers	
Adresse: Strasse, Nr. PLZ, Ort	

1.1 Angaben zum Betrieb und zur Führung

Name des Betriebs	
Geschäfts-Adresse: Strasse, Nr. PLZ, Ort	
Telefon	
Mobile	
E-Mail-Adresse	
Internet / Homepage (wenn vorhanden)	
Zeitpunkt der Betriebsaufnahme	
Geplante Öffnungszeiten	
Berufshaftpflichtversicherung (Name, Adresse)	

1.2 Spezifische Angaben zur Betriebsführung

Angaben zu vorhandenen Räumlichkeiten und Infrastruktur.

☞ Bitte links ankreuzen und im rechten Feld kurz umschreiben.

Arbeitsplatz / Räumlichkeiten (Anlauf- Koordinationsstelle)	
<input type="checkbox"/>	Büro
<input type="checkbox"/>	EDV
<input type="checkbox"/>	Sitzungszimmer
<input type="checkbox"/>	Lagerung von Dokumenten

Berufsausrüstung	
<input type="checkbox"/>	Fahrzeug
<input type="checkbox"/>	Berufskleidung
<input type="checkbox"/>	Händedesinfektionsmittel

Verwaltung / Administration	
<input type="checkbox"/>	Selbständige Buchführung
<input type="checkbox"/>	Treuhänderin / Treuhänder (Name, Adresse)

[Herzlich willkommen im Bereich Gesundheitsversorgung - Abrechnung Restfinanzierung \(bs.ch\)](#)

1.3 Betriebskonzept und Stellenplan

Aus dem Betriebskonzept müssen die Führungsorganisation, die Verantwortlichkeiten sowie die fachlichen Zielsetzungen hervorgehen. Zu den nachfolgend aufgeführten Themen werden präzise Aussagen und / oder Angaben erwartet.

Die Leistungsvoraussetzungen, die das erforderliche Fachpersonal zu erfüllen hat, sind in den jeweils gültigen Administrativverträgen zwischen den Verbänden der Leistungserbringer und den Versicherern der obligatorischen Krankenpflegeversicherung (OKP) festgehalten.

Spitex Schweiz und Association Spitex privée Suisse (ASPS) haben mit tarifsuisse ag, den HSK-Versicherern und den CSS Versicherungen entsprechende Administrativverträge abgeschlossen, in denen diese Punkte geregelt sind.

Siehe Administrativverträge Link zu tarifsuisse, HSK und CSS [Spitex Schweiz - Spitex - Verträge - Administrativverträge](#)

Betriebsorganisation / Führung / Personalmanagement	
	Organigramm
	Öffnungs- und Einsatzzeiten
	Gewährleistung der Anwesenheitspflicht der PDL / Stv PDL (Kurze Ausführung, vgl. S. 6 des Gesuchs)
	Stellenplan
	Einsatzplan
	Weiterbildungsplan

Konzeptionelle Grundlagen zu den Themen	
	Pflege
	Hygiene
	Sicherstellung des Datenschutzes

Fachliche Zielsetzung	
	Leitbild
	Darlegung des Leistungsangebotes (Broschüre, wenn vorhanden)
	Definition der Zielgruppe von Kunden
	Zusammenarbeit mit anderen Diensten

2. Angaben zur Personalsituation

2.1 Angaben zur Betriebsleitung

Name, Vorname		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum		
Bürger- bzw. Geburtsort		
Nationalität		
Beschäftigungsgrad	%	

2.2 Angaben zur Stellvertretung der Betriebsleitung

Name, Vorname		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum		
Bürger- bzw. Geburtsort		
Nationalität		
Beschäftigungsgrad	%	

2.3 Angaben zur pflegfachlichen Leitung (Pflegefachverantwortung)

Name, Vorname		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum		
Bürger- bzw. Geburtsort		
Nationalität		
Wohnadresse		
E-Mail-Adresse Betrieb		
Beschäftigungsgrad	%	
Berufsausübungsbewilligung	nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Kt.	

2.4 Angaben zur Stellvertretung der pflegfachlichen Leitung

Name, Vorname		
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum		
Bürger- bzw. Geburtsort		
Nationalität		
Wohnadresse		
E-Mail-Adresse Betrieb		
Beschäftigungsgrad	%	
Berufsausübungsbewilligung	nein <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> Kt.	

3. Qualitätssicherung

Für die Erfüllung der Qualitätsvorgaben gemäss Art. 8 Krankenpflege-Leistungsverordnung (KLV), muss ein angemessenes Qualitätssicherungssystem installiert und nachweislich angewendet werden. Das in Basel-Stadt geforderte Qualitätsinstrument ist [qualivistaambulant – Qualitätsmanuale für die Langzeitpflege \(qualivista.ch\)](http://qualivista.ch)

Für die Bearbeitung ihres Gesuches benötigen wir einen von Ihnen ausgefüllten qualivistaambulant online Bewertungsbogen. Bitte beachten Sie dabei folgendes Vorgehen:
 Nach Eingang Ihres Gesuches wird von uns veranlasst, dass Sie von der Firma «qualivista» einen Zugangslink per E-Mail und per SMS ein Passwort erhalten werden. Damit können Sie sich in den online-Bewertungsbogen einloggen. Senden Sie uns den bearbeiteten Bewertungsbogen-zusätzlich zum bereits eingereichten Gesuch ein. Ihr Gesuch wird erst nach Eingang des Bewertungsbogens bearbeitet.

☞ Bitte links ankreuzen und im rechten Feld kurz umschreiben.

Qualitätsinstrument qualivistaambulant	
<input type="checkbox"/>	Ich habe von dem Qualitätsinstrument qualivistaambulant Kenntnis genommen und werde den online-Bewertungsbogen nachreichen

Dokumentation / Kundeninformation	
<input type="checkbox"/>	Bedarfsabklärungsinstrument (RAI Home Care oder gleichwertig)
<input type="checkbox"/>	Zeiterfassungsinstrument
<input type="checkbox"/>	System zur Dokumentation des Pflegeprozesses
<input type="checkbox"/>	Aktuelles Tarifblatt, inkl. kantonales Merkblatt zur Pflegefinanzierung
<input type="checkbox"/>	Datenschutz
<input type="checkbox"/>	Vertragsverhältnis
<input type="checkbox"/>	Schweigepflicht

4. Urkunden / Beilagen

4.1 Urkunden von pflegfachverantwortlicher Person

☞ Bitte ankreuzen, welche Beilagen mit dem Gesuch eingereicht werden.

<input type="checkbox"/>	Auszug aus dem schweizerischen Strafregister, nicht älter als sechs Monate. Ist die Gesuchstellerin oder der Gesuchsteller noch nicht während zehn Jahren in der Schweiz wohnhaft, so ist zusätzlich ein entsprechender Strafregisterauszug (Führungszeugnis) des ehemaligen Wohnsitzes (Original) beizubringen
<input type="checkbox"/>	Berufsabschlüsse, welche im Ausland erworben wurden sowie für Berufsabschlüsse nach altrechtlichen Standards ist die Anerkennung der zuständigen Behörde (SRK) beizubringen
<input type="checkbox"/>	Eidgenössisches Diplom in Gesundheits- und Krankenpflege / Tertiärabschluss mind. HF*
<input type="checkbox"/>	Nachweis (Arbeitszeugnis) der Absolvierung der erforderlichen praktischen unselbständigen Tätigkeit nach Ausbildungsabschluss (mindestens zwei Jahre)
<input type="checkbox"/>	Nachweise / Zertifikate der fachspezifischen Aus- und Weiterbildungen

* Ausländerinnen / Ausländer

<input type="checkbox"/>	Aufenthalts- Niederlassungs- oder Grenzgängerbewilligung, welche zur Ausübung der Erwerbstätigkeit berechtigt
<input type="checkbox"/>	Ausländisches Diplom
<input type="checkbox"/>	Nachweis über genügende Kenntnisse der deutschen Sprache
<input type="checkbox"/>	Urkunden, welche nicht in deutscher Sprache abgefasst wurden, ist eine deutsche Übersetzung beizulegen

4.2 Urkunden von stellvertretender Pflegefachperson

☞ Bitte ankreuzen, welche Beilagen mit dem Gesuch eingereicht werden.

<input type="checkbox"/>	Auszug aus dem schweizerischen Strafregister, nicht älter als sechs Monate. Ist die Gesuchstellerin oder der Gesuchsteller noch nicht während zehn Jahren in der Schweiz wohnhaft, so ist zusätzlich ein entsprechender Strafregisterauszug (Führungszeugnis) des ehemaligen Wohnsitzes (Original) beizubringen
<input type="checkbox"/>	Berufsabschlüsse, welche im Ausland erworben wurden sowie für Berufsabschlüsse nach altrechtlichen Standards ist die Anerkennung der zuständigen Behörde (SRK) beizubringen
<input type="checkbox"/>	Eidgenössisches Diplom in Gesundheits- und Krankenpflege / Tertiärabschluss mind. HF*
<input type="checkbox"/>	Nachweis (Arbeitszeugnis) der Absolvierung der erforderlichen praktischen unselbständigen Tätigkeit nach Ausbildungsabschluss (mindestens zwei Jahre)
<input type="checkbox"/>	Nachweise / Zertifikate der fachspezifischen Aus- und Weiterbildungen

* Ausländerinnen / Ausländer

<input type="checkbox"/>	Aufenthalts- Niederlassungs- oder Grenzgängerbewilligung, welche zur Ausübung der Erwerbstätigkeit berechtigt
<input type="checkbox"/>	Ausländisches Diplom
<input type="checkbox"/>	Nachweis über genügende Kenntnisse der deutschen Sprache
<input type="checkbox"/>	Urkunden, welche nicht in deutscher Sprache abgefasst wurden, ist eine deutsche Übersetzung beizulegen

4.3 Beilagen zur Betriebsbewilligung

Betriebskonzept
Handelsregisterauszug, amtlich beglaubigt, nicht älter als drei Monate
Nachweis einer Haftpflichtversicherung (Kopie der Versicherungspolice)
Organigramm
Stellenplan
Unterschiedene Arbeitsverträge, insbesondere von Pflegefachverantwortlicher und stellvertretender Pflegefachperson (Kopien)
Berufsausübungsbewilligung/en (BAB) von allen Kantonen, welche eine BAB ausgestellt haben
Unbedenklichkeitsbescheinigung/en von allen Kantonen, welche eine Bewilligung ausgestellt haben
Ausgefüllter Fragebogen_OKP_Leistungserbringer 2023-04-12 Fragebogen_OKP_Leistungsbringer_GSV.pdf (auf unserer Website)

Während den Öffnungszeiten der Praxis oder des Betriebs ist die Bewilligungsinhaberin oder der Bewilligungsinhaber oder mindestens ein Mitglied der medizinischen oder fachlichen Leitung des Betriebs oder eine Stellvertretung gemäss §§ 28 f. in der Regel anwesend (§ 22 Abs. 1 der Verordnung über die Fachpersonen und Betriebe im Gesundheitswesen vom 6. Dezember 2011 (Bewilligungsverordnung, SG 310.120).

5. Vollständigkeit der Angaben / Unterschrift

Die vom Betrieb unterschriebene Person bestätigt mit ihrer Unterschrift, dass sie von den Merkblättern¹ Kenntnis genommen hat und die oben aufgeführten Angaben und eingereichten Unterlagen vollständig und korrekt sind und der Wahrheit entsprechen.

Ort und Datum

Unterschrift

1

- Merkblatt zur Pflegefinanzierung
- Merkblatt zum Gesuch für Betriebsbewilligung und Berufsausübungsbewilligung

Informationen zum weiteren Vorgehen

Die Gesuchbearbeitung dauert in der Regel vier Arbeitswochen.
Die Bewilligung erhalten Sie per Post.