



Anleitung für das Einrichten eines E-Mail-Abonnements für das Kantonsblatt Basel-Stadt

1. Benutzerprofil einrichten

Damit Sie sich ein E-Mail-Abonnement einrichten können, müssen Sie als erstes ein eigenes Benutzerprofil einrichten.

1. Für die Registrierung als Benutzer/in klicken Sie bitte auf «Anmelden» oben rechts:

The screenshot shows the top navigation bar of the Kanton Basel-Stadt website. The 'Anmelden' button is located in the top right corner and is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar is a large banner image of a cityscape with the text 'Willkommen auf dem Kantonsblatt'. Below the banner are three search filters: 'Kantonsblatt Basel-Stadt durchsuchen', 'Alle Kantonsblattmeldungen der letzten 7 Tage anzeigen', and 'Alle Meldungen der Rubrik «Beschlüsse und Erlasse» anzeigen'. The 'Aktuelle Ausgabe' section is also visible.

2. Unter «Ich habe noch kein Profil» auf «Persönliches Profil erstellen» klicken:

Anmelden Kantonsblatt Basel-Stadt ✕

Ich habe noch kein Profil

Mit einem persönlichen Profil auf dem [Amtsblattportal*](#) profitieren Sie von zusätzlichen Services.

Persönliches Profil erstellen

* Über das neue Portal können Meldungen für verschiedene Amtsblätter eingereicht werden. Zur Zeit werden das SHAB und das Amtsblatt Zürich darüber veröffentlicht.

[Mehr Informationen zum Amtsblattportal](#)

Ich habe bereits ein Profil

E-Mail*

Passwort*

* Pflichtfeld [Passwort vergessen?](#)

AbbrechenAnmelden

auf dem Kantonsblatt

Kantonsblatt Basel-Stadt durchsuchen

Hier finden Sie aktuelle Meldungen, die nach dem 01.01.2019 veröffentlicht wurden.

Q

[Alle Kantonsblattmeldungen der letzten 7 Tage anzeigen](#)

Q

[Alle Meldungen der Rubrik «Beschlüsse und Erlasse» anzeigen](#)

📄

[Aktuelle Ausgabe](#) ⓘ

[Ältere Ausgaben](#)

3. Bitte die angezeigten Felder ausfüllen. Die mit Stern (*) markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen für die Registrierung zwingend ausgefüllt werden. Danach auf «Weiter» klicken:

Persönliches Profil einrichten ✕

Anrede*

Herr Frau

Vorname*

Nachname*

E-Mail*

Telefon

Passwort*

Passwort wiederholen*

* Pflichtfeld

AbbrechenWeiter

Bitte beachten Sie: Ein Passwort muss zwischen 8 und 20 Zeichen lang sein. Es muss ausserdem mindestens einen Buchstaben, eine Zahl und ein Sonderzeichen enthalten.

4. Sie erhalten nun auf die E-Mail-Adresse, die Sie für die Registrierung angegeben haben, eine E-Mail. Diese E-Mail enthält einen Bestätigungs-Link. Diesen müssen Sie anklicken, um Ihr Benutzerprofil freizuschalten. Ab dann können Sie sich mit Ihrem Benutzerprofil anmelden.

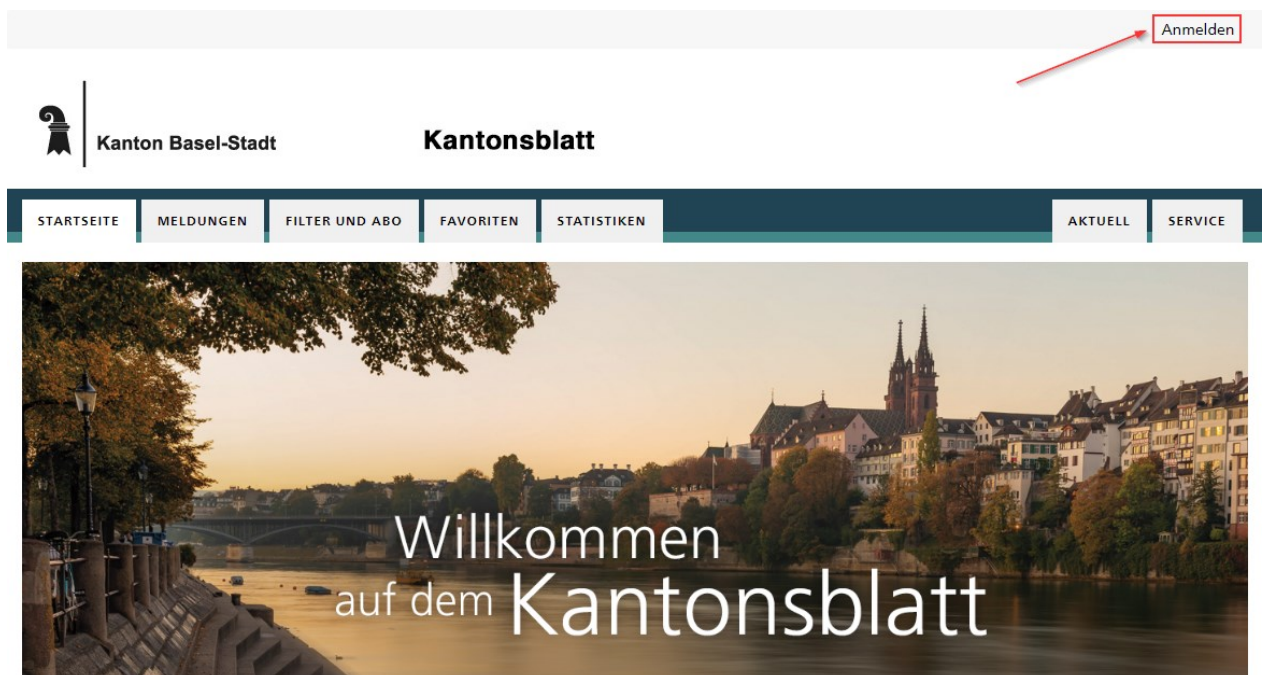
2. E-Mail-Abonnement einrichten

Es gibt zwei Möglichkeiten, ein E-Mail-Abonnement einzurichten:

- PDF-Ausgabe abonnieren (Variante a): Sie erhalten eine E-Mail für die Gesamtausgabe als PDF, wenn eine neue Ausgabe erscheint.
- Filter einrichten und abonnieren (Variante b): Sie können sich für die Meldungen einen individuellen Suchfilter einrichten, abspeichern und sich die Meldungen gemäss Ihrem Filter in regelmässigen Abständen zuschicken lassen.

Beide Varianten werden im Folgenden beschrieben. Beide E-Mail-Abonnemente sind kostenlos.

1. Klicken Sie bitte auf «Anmelden» oben rechts:

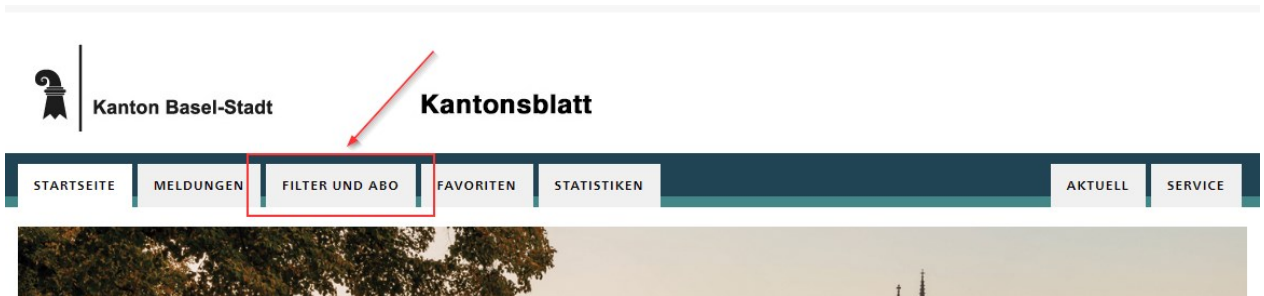


2. Melden Sie sich mit Ihrem Benutzerprofil an:

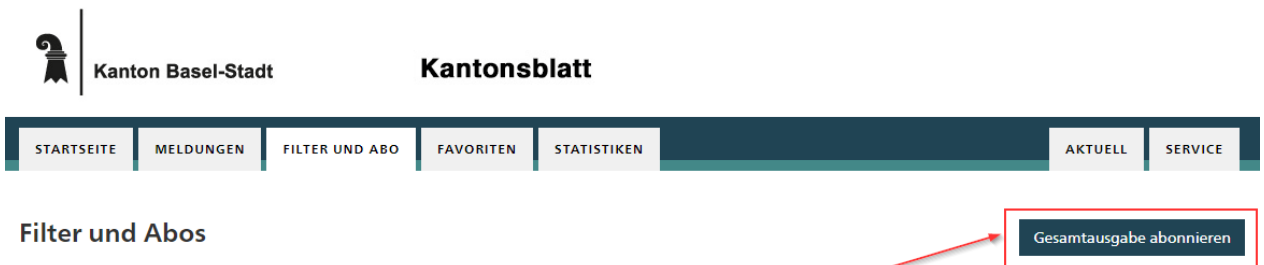
The image shows a login form titled "Anmelden Kantonsblatt Basel-Stadt". It has two main sections. The left section, titled "Ich habe noch kein Profil", contains a button "Persönliches Profil erstellen" and a link "Mehr Informationen zum Amtsblattportal". The right section, titled "Ich habe bereits ein Profil", contains input fields for "E-Mail*" and "Passwort*", a link "Passwort vergessen?", and buttons "Abbrechen" and "Anmelden". The "Anmelden" button is highlighted with a red border. The form is overlaid on the same banner image as the previous screenshot.

Variante a: PDF-Ausgabe abonnieren

3a) Klicken Sie auf «Filter und Abo»



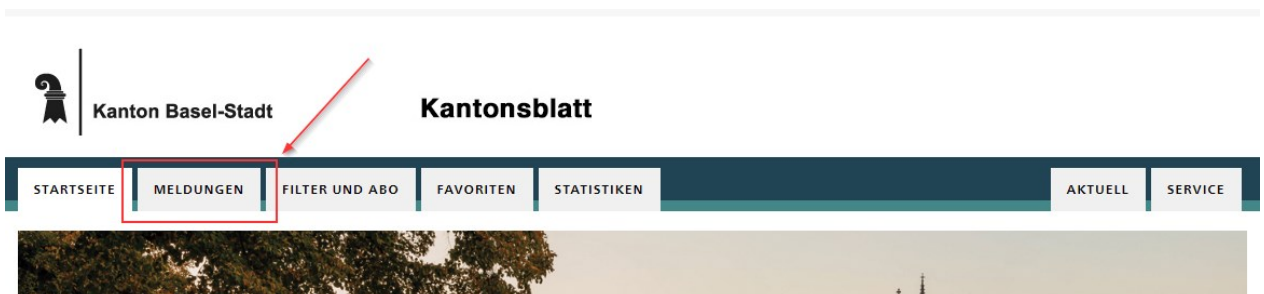
4a) Klicken Sie auf «Gesamtausgabe abonnieren», danach im nächsten Fenster auf «OK» um das Abonnement zu bestätigen.



Anmerkung: Das Abonnement läuft für ein ganzes Jahr. Es kann jederzeit wieder gelöscht werden. Während der Dauer des Abonnements ist die Schaltfläche «Gesamtausgabe abonnieren» nicht sichtbar. Sie erscheint erst wieder, wenn das Abonnement gelöscht wird oder abgelaufen ist.

Variante b: Filter einrichten und abonnieren

3b) Wechseln Sie zur Ansicht mit den Kantonsblatt-Meldungen, indem Sie auf «Meldungen» klicken:



4b) Im Suchfilter auf der linken Seite in der Kategorie «Zeitraum» wählen Sie «Heute» an:

Suchfilter:
Kein Filter gewählt

Stichwortsuche ⓘ
[Suchfeld] [C]

Zeitraum ⓘ
 Keine Einschränkung
 Heute
 Letzte 7 Tage
 Letzte 30 Tage
 Zeitraum angeben

Setzen Sie im Suchfilter Ihren Bedürfnissen entsprechend zusätzliche Filterkriterien (z.B. «Einzelne Rubriken wählen»).

5b) Im Suchfilter auf der linken Seite ganz unten klicken Sie auf «Speichern»:

[Suchfeld]

Auswahl zurücksetzen

Speichern

6b) Bei den Speicheroptionen für den Suchfilter tragen Sie zunächst einen beliebigen Namen ein, beispielsweise «Kantonsblatt Abonnement», und wählen die Option «Abonnieren» an:

Seite 5/6

7b) Klicken Sie die Option «Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden werden» an. Dann mit einem Klick auf «Speichern» bestätigen:

Als Suchfilter speichern



Bitte geben Sie Ihrem Suchfilter einen Namen. Sie können diesen Suchfilter anschliessend unter "FILTER UND ABO" verwalten und jederzeit wieder ausführen.

Name

Kantonsblatt Abonnement

Abonnieren

Wenn Sie diesen Filter abonnieren, werden Sie von heute an für ein Jahr im definierten Intervall per E-Mail über neue Suchtreffer informiert.

Zeitraum

Infolge Ihrer Einstellung beim «Zeitraum» in den Suchkriterien, werden Sie täglich über neue Treffer benachrichtigt.

Nur Mail versenden, wenn Treffer gefunden wurden

Abbrechen

Speichern

Das System prüft nun täglich, ob neue Meldungen im Kantonsblatt erschienen sind. Wenn es neue Meldungen gibt, wird Ihnen eine Benachrichtigung per E-Mail zugeschickt. Da die Meldungen im Kantonsblatt am Mittwoch und am Samstag veröffentlicht werden, erhalten Sie an diesen Tagen jeweils eine E-Mail.

Anmerkung: Das Abonnement läuft für ein ganzes Jahr. Es kann jederzeit gelöscht werden. Nach Ablauf müssen Sie das Abonnement erneuern. In den E-Mails, die Sie im Rahmen Ihres Abonnements erhalten, steht jeweils, wie lange dieses noch läuft.