



Anleitung zur Lehrstellenbewerbung

Toll, dass Du die Lehrstellenbewerbung in Angriff nimmst!

Jetzt machen wir zusammen dein Bewerbungsdossier für die Firma. Dein Dossier zeigt, wie du bist und was du kannst. Wir schauen diese wichtigen Schritte an:

1. Bewerbungsdossier
2. Bewerbungsschreiben
3. Lebenslauf
4. Zeugnisse (Schulzeugnisse, Sprach- / Kurszertifikate, Schnupperberichte, CheckS2, MultiChecks)
5. Bewerbungs-E-Mail
6. Vorbereitung deines Vorstellungsgesprächs

1. Lehrstellen Bewerbungsdossier

Unter einem Bewerbungsdossier verstehen wir ein einziges Dokument, mit deinen Bewerbungsunterlagen. Am schönsten ist es, wenn alles in einem gleichen Design (bspw. Farbe & Schrift) gestaltet ist. Dein Bewerbungsdossier beginnt mit einem Titelblatt. Danach folgen das Bewerbungsschreiben und der Lebenslauf. In einem separaten Dokument folgen Zeugnisse, Zertifikate, Schnupperberichte.



LOS GEHT'S

- **Klicke auf den Link und auf die Vorlage Lehrstellenbewerbung_Firmenname_Vorname.Name.doc**
www.mb.bs.ch/beratung/beratungsstellen/berufs-studien-und-laufbahnberatung/downloads.html
- **speichere** die Datei unter diesem Namen: [Lehrstellenbewerbung_Firmenname_Vorname.Name.doc](#)



2. Bewerbungsschreiben

- 1 **Beginne dein Bewerbungsschreiben mit einer höflichen Anrede und einem kurzen Einstiegssatz, indem du erklärst, für welche Lehrstelle du dich bewirbst. Beispiel:**

Auf der Webseite [z.B. [berufsberatung.ch](#)] habe ich gelesen, dass Sie eine Lehrstelle als [Berufsbezeichnung z.B. [Fachfrau Betreuung EFZ](#)] anbieten.

- 2 **Erkläre, warum du dich gerade für diese Lehrstelle und dieses Unternehmen interessierst. Betone, was dich an dem Beruf fasziniert und wie deine Interessen zu dieser Stelle passen. Beispiel:**

Schon früh habe ich ein starkes Interesse an [Aspekt des Berufs z.B. [an der Kinderbetreuung](#)] entwickelt und ich bin überzeugt, dass Ihre Firma der richtige Ort für meine Ausbildung ist.

- 3 **Betone, was du bereits gelernt oder in deiner Schullaufbahn erreicht hast. Beispiel:**

Während meiner schulischen Laufbahn habe ich meine Kenntnisse in [Fächern z.B. [Biologie und Sport](#)] erweitert und bereits erste Erfahrungen in [wesentlichen Aktivitäten z.B. [der Organisation sozialer Aktivitäten für Kinder](#)] gesammelt.

- 4 **Betone, was du zum Unternehmen beitragen kannst und wie du dich weiterentwickeln möchtest. Beispiel:**

Ich denke, dass ich mit meiner [Lernbereitschaft] und [meinem Einsatz] einen positiven Beitrag in Ihrem Team leisten kann. Diese Lehrstelle bietet mir die Möglichkeit, meine Fähigkeiten weiterzuentwickeln und meine Leidenschaft für [Berufsfeld z.B. [die Betreuung](#)] zu vertiefen.

- 5 **Schliesse dein Bewerbungsschreiben freundlich ab und drücke dein Interesse an einem Vorstellungsgespräch aus. Bedanke dich für die Zeit. Beispiel:**

Ich freue mich sehr über die Möglichkeit, mich Ihnen persönlich vorstellen zu dürfen und mehr über die Lehrstelle zu erfahren. Vielen Dank im Voraus für Ihre Zeit.

The image shows a digital document template for an application letter. At the top, there are fields for 'Vorname Name', 'Strasse Nr.', 'PLZ Ort', 'Mobil: 076 111 11 11', and 'E-Mail: vorname.name@gmail.com'. Below this is a section for 'Firma' with fields for 'Vorname Name der Ansprechperson', 'Strasse Nr.', and 'PLZ Ort'. The date is set to 'Basel, 6. April 2024'. The subject line is 'Bewerbung für die Lehrstelle als [Berufsbezeichnung z.B. [Fachfrau/-mann Betreuung EFZ](#)]'. A 'Guten Tag' salutation is followed by five numbered callouts: 1. 'Auf der Webseite [z.B. [berufsberatung.ch](#)] habe ich gelesen, dass Sie eine Lehrstelle als [Berufsbezeichnung z.B. [Fachfrau/-mann Betreuung EFZ](#)] anbieten.' 2. 'Schon früh habe ich ein starkes Interesse an [Aspekt des Berufs z.B. [an der Kinderbetreuung](#)] entwickelt und ich bin überzeugt, dass Ihre Firma der richtige Ort für meine Ausbildung ist.' 3. 'Während meiner schulischen Laufbahn habe ich meine Kenntnisse in [Fächern z.B. [Biologie und Sport](#)] erweitert und bereits erste Erfahrungen in [wesentlichen Aktivitäten z.B. [der Organisation sozialer Aktivitäten für Kinder](#)] gesammelt.' 4. 'Ich denke, dass ich mit meiner [Lernbereitschaft] und [meinem Einsatz] einen positiven Beitrag in Ihrem Team leisten kann. Diese Lehrstelle bietet mir die Möglichkeit, meine Fähigkeiten weiterzuentwickeln und meine Leidenschaft für [Berufsfeld z.B. [die Betreuung](#)] zu vertiefen.' 5. 'Ich freue mich sehr über die Möglichkeit, mich Ihnen persönlich vorstellen zu dürfen und mehr über die Lehrstelle zu erfahren. Vielen Dank im Voraus für Ihre Zeit.' The letter ends with 'Freundliche Grüsse', 'Digitale Unterschrift', and 'Vorname Name'. A page number '2' is visible at the bottom right.

LOS GEHT'S

- **ersetze** auf Seite 2 den in Grün markierten Text durch deine eigenen Informationen
- **prüfe** Rechtschreib- und Grammatikfehler
- **lasse** dein Bewerbungsschreiben von jemandem durchlesen



3. Lebenslauf

Dein Lebenslauf ist eine Aufzählung deiner bisherigen Erfahrungen. Er zeigt, was du wann und wo gemacht hast und was du magst. Du kannst die folgende Vorlage mit deinen Informationen ausfüllen. Die Farben und Schriftart kannst du ändern.

Lebenslauf
Vorname Name

Das bin ich
Teamplayerin, kreativ, zuverlässig, sportlich, sozial verantwortlich, neugierig

Personalien
Geburtsdatum: 12.03.2003
Nationalität: Schweizerin und Dänin
Mutter: Vorname Name, Beruf
Vater: Vorname Name, Beruf
Geschwister: Vorname (Jahrgang), Primarschule
Vorname (Jahrgang), Primarschule

Schnupperlehren / Besichtigungen
10.12.2023: Dentalassistentin EFZ Schulzahnklinik Basel
06.11. - 07.11.2023: Hotelfachfrau/mann, Hotel Basel
20.06. - 03.07.2023: Hotelfachfrau/mann, Hotel Nordanden
23.06. - 23.06.2023: Fachfrau/mann Gesundheits, Pflegezentrum Basel
23.02.2023: Fachfrau/mann Apotheker EFZ, Anstalt Basel

Schulbildung
2021 - heute: Sekundarschule St. Alban, E-Dup, Basel
2015 - 2021: Primarschule Saalek, Basel

Sprachkenntnisse
Deutsch: Muttersprache
Englisch: Schulkenntnisse (2 Jahre)
Französisch: Schulkenntnisse (2 Jahre)
Dänisch: Muttersprache

Freizeit / Interessen
Sport (Volleyball)
Zeichnen
Musik (Band, Klavier)
Games (Strategie)
Freunde treffen
Kochen (Backen)
Fasnacht (Piccolo)

Referenzen
Klassenlehrerin: Schulhaus St. Alban, Vorname Name
079 300 00 00, sv@me.ch
Klassenlehrer: Schulhaus Saalek Saalek, Vorname Name
076 000 00 00, sv@me.ch

LOS GEHT'S

- **fülle** auf Seite 3 den Text, der in Gold markiert ist, mit deinen eigenen Informationen aus
- **speichere** deine Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit diesem Namen, wenn alles fertig ist:
[Lehrstellenbewerbung_firmenname_Vorname.Name.pdf](#)
- **speichere** ein geeignetes Foto von Dir, als [Foto_Vorname.Name.png](#) ab und füge es wie auf dem Lebenslauf beschrieben ein

4. Zeugnisse

LOS GEHT'S

- **scanne** die letzten vier Schulzeugnisse farbig und in guter Qualität ein (Wenn Du auch Schnupperberichte, Sprach- und Kurszertifikate, CheckS2 und MultiChecks hast, die gut bewertet wurden, füge auch diese hinzu)
- **benutze** die kostenlose Anwendungssoftware PDF24 Creator, um die Dateien zusammenzuführen
- **speichere** sie unter diesen Namen: [Zeugnisse_Vorname.Name.pdf](#)

5. Bewerbungs-E-Mail

Betreff: Lehrstellenbewerbung als Fachfrau Betreuung EFZ - Vorname Name

Angefügt: Lehrstellenbewerbung_Firmenname_Vorname_Name.pdf (2 MB)
Zeugnisse_Firmenname_Vorname_Name.pdf (2 MB)

Guten Tag **Vorname Name der Ansprechperson**

Im Anhang sende ich Ihnen gerne mein vollständiges Bewerbungsdossier für die Lehrstelle als **Fachfrau Betreuung EFZ**.

Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung und danke Ihnen für Ihre Zeit.

Freundliche Grüsse
Vorname Name

LOS GEHT'S

- **schreibe** deine Bewerbungs-E-Mail so wie im Beispiel
- **füge** die beiden vorbereiteten PDF in folgender Reihenfolge als Anhänge hinzu:
 1. [Lehrstellenbewerbung_Firmenname_Vorname.Name.pdf](#)
 2. [Zeugnisse_Vorname.Name.pdf](#)
- **lasse** jemanden deine Bewerbung überprüfen, bevor du sie abschickst.
- **sende** die E-Mail an einem Arbeitstag, zwischen 8.00 bis 17.00 Uhr



6. Vorbereitung deines Vorstellungsgesprächs

LOS GEHT'S

Überlege dir, wie du folgende Fragen an Vorstellungsgespräch beantwortest?

- Wie sind Sie auf Ihren Berufswunsch gekommen?
- Wie war die Schnupperlehre?
- Wo haben Sie geschnuppert,
- Welche Arbeiten haben Sie kennengelernt?
- Was hat Ihnen besonders gefallen?
- Warum möchten Sie gerade in diesem Beruf eine Ausbildung machen?
- Warum haben Sie sich bei uns beworben?
- Welche Fähigkeiten bringen Sie für den Beruf mit?
- Was unternehmen Sie in Ihrer Freizeit?
- Welches sind Ihre Lieblingsbeschäftigungen?
- Wie gerne gehen sie zur Schule?
- Was sind Ihre Stärken?
- Was macht Ihnen Mühe? Welches sind Ihre Schwächen?
- Streben Sie die Berufsmatur an?
- Haben Sie sich noch bei anderen Firmen beworben?
- Was haben Sie für Zukunftspläne?
- Was tun Sie, wenn Sie die Lehrstelle bei uns nicht bekommen?
- Haben Sie Allergien?
- Haben Sie noch Fragen?

Stelle folgende Fragen am Vorstellungsgespräch:

- Wie sind die Arbeitszeiten?
- An welchem Tag würde ich zur Berufsfachschule gehen?
- Wie viele Lernenden arbeiten in Ihrer Firma?
- Wann wäre mein erster Arbeitstag?
- Wo wäre mein Arbeitsplatz?
- Wer würde für mich zuständig sein?
- Darf ich in Ihrer Firma Schnuppern kommen?
- Wenn ja: Wann darf ich vorbeikommen?
- Bis wann bekomme ich Bescheid, ob ich die Lehre erhalten habe?

